

7/2019 "Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Ozolnieku vidusskolas 1.klasē"

SPĒKĀ AR 1.APRĪLI

Apstiprināti ar Ozolnieku novada domes
2019. gada 21.februāra lēmumu Nr.17(protocol Nr.3)

Ozolnieku novada domes saistošie noteikumi Nr.7/2019 „Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Ozolnieku vidusskolas 1. klasē”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15. panta pirmās daļas 4. punktu un 43. panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka bērnu (turpmāk - Izglītojamo) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai Ozolnieku vidusskolas (turpmāk - Izglītības iestādes) 1. klasē.
2. Noteikumi attiecas uz Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem, adoptētājiem, audžuģimeni un aizbildņiem (turpmāk - Vecāki)), kuri vēlas reģistrēt Izglītojamo uzņemšanai Izglītības iestādes 1. klasē.
3. Vecāki piesaka Izglītojamo mācībām Izglītības iestādes 1. klasē tajā kalendārajā gadā, kurā izglītojamam aprit 7 gadi.
4. Izglītojamais var uzsākt pamatzglītības ieguvu vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk, atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, saskaņā ar Vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
5. Šajos Noteikumos noteiktie mēneši un datumi attiecas uz katru kārtējo kalendāro gadu.
6. Klašu komplektu skaitu Izglītības iestāde nosaka, ņemot vērā reģistrēto Izglītojamo skaitu. Izglītojamo skaits vienā klasē ir 20-25 skolēni. Optimālais izglītojamo skaits klasē ir 22 skolēni.
7. Izglītības iestāde nodrošina Vecākiem iespēju saņemt informāciju par īstenotajām izglītības programmām, klašu skaitu un pieļaujamo maksimālo Izglītojamo skaitu klasē.

II. Izglītojamo reģistrēšanas kārtība mācību uzsākšanai 1. klasē

8. Reģistrēšana uzņemšanai 1. klasē tiek uzsākta marta pirmajā darba dienā un tiek pabeigta līdz aprīļa pēdējai darba dienai.
9. Lai Izglītojamo pieteiktu uzņemšanai Izglītības iestādē, viens no Vecākiem aizpilda un iesniedz tās direktoram adresētu iesniegumu (pielikumā). Iesnieguma veidlapa ir pieejama mājaslapā www.ozolniekuvsk.lv. Iesniedzot iesniegumu, uzrāda Izglītojamā dzimšanas apliecību vai dokumentu ar Izglītojamā personas kodu un Vecāka personu apliecinošu dokumentu. Ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu (pievienojot bērna dzimšanas apliecības un personu apliecinošu dokumentu kopijas) var nosūtīt arī elektroniski uz Izglītības iestādes oficiālo e-pasta adresi: ozolniekuvsk@ozolniekuvsk.lv.
10. Iesniegumā norāda:
 - 10.1. Izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu;

10.2. Vecāka un Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adresi;

10.3. izvēlēto izglītības programmu;

10.4. ērtāko saziņas veidu, kā Izglītības iestādei informēt par Izglītojamā uzņemšanu.

11. Izglītības iestādē saņemtie iesniegumi tiek reģistrēti to saņemšanas secībā, atsevišķi reģistrējot iesniegumus par Izglītojamiem, kuru dzīves vieta nav deklarēta Ozolnieku novada administratīvajā teritorijā.

12. Izglītības iestāde līdz 31. maijam pārbauda iesniegumā norādītā Izglītojamā un Vecāka dzīvesvietas adreses atbilstību ledzīvotāju reģistra datiem. Ja, saskaņā ar ledzīvotāju reģistra datiem, Izglītojamā deklarētā dzīvesvieta vairs neatrodas Ozolnieku novada administratīvajā teritorijā, Izglītības iestāde veic izmaiņas iesniegumu reģistrā atbilstoši noteikumu 11. punktam.

III. Izglītojamo uzņemšanas kārtība mācību uzsākšanai 1. klasē

13. Izglītojamo uzņemšana Izglītības iestādes 1.klasēs notiek šādā secībā:

15.1. Izglītojamie, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ozolnieku novada administratīvajā teritorijā;

15.2. Izglītības iestādē strādājošu (arī nepilnu darba laiku) darbinieku bērni, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Ozolnieku novada administratīvajā teritorijā;

15.3. ja Izglītojamo skaits kādā no 1.klasēm ir mazāks par 20, Izglītības iestādes 1.klasē tiek uzņemti Izglītojamie, kuru deklarētā dzīvesvieta ir citas pašvaldības administratīvajā teritorijā, ievērojot iesniegumu reģistrācijas secību.

14. Izglītības iestāde sniedz Vecākiem informāciju par Izglītojamā uzņemšanu 1. klasē, nosūtot izziņu uz iesniegumā norādīto pasta adresi vai e-pasta adresi līdz 10. jūnijam.

15. Ja Izglītības iestāde atsaka uzņemt citas pašvaldības Izglītojamos, tā līdz 10. jūnijam rakstiski informē Vecākus, norādot atteikuma iemeslu.

16. Ja Vecāki pēc iesnieguma iesniegšanas par Izglītojamā uzņemšanu 1. klasē ir izvēlējušies citu skolu, viņu pienākums ir 5 darba dienu laikā to paziņot Izglītības iestādei, nosūtot attiecīgu iesniegumu.

17. Ne vēlāk kā līdz augusta pēdējai darba dienai Vecāki pievieno iesniegumam:

17.1. izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un PII izsniegtu bērna sasniegumu aprakstu (ja tāds ir). Ja Izglītojamam ir izglītību apliecinošs dokuments, kas izsniegts citā valstī, pievieno lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu. Izziņas neesamība par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un pirmsskolas izglītības iestādes izsniegta bērnu sasniegumu apraksta neesamība nav iemesls atteikumam uzņemt Izglītojamo 1. klasē;

17.2. Izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);

17.3. bērna fotogrāfiju (izmērs 3x4 cm) Skolēna apliecības izgatavošanai.

IV. Klašu komplektācijas kārtība

18. Izglītības iestādes 1. klases tiek komplektētas jūnija pirmajās darba dienās.

19. Izglītojamo sadalīšana paralēlklasēs tiek veikta šādā kārtībā:

19.1. Izglītojamo sadalīšana paralēlklasēs tiek veikta izmantojot nejaušas atlases principu (izlozes kārtībā). Sadalīšanas veikšanai tiek izveidota vērtēšanas komisija, kuras sastāvā tiek iekļauti - Izglītības iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, lietvedības sekretāre, Skolas padomes priekšsēdētājs un Ozolnieku novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta daļas Izglītības nodaļas pārstāvis (turpmāk – Vērtēšanas komisija);

19.2. Izglītojamie tiek sadalīti klasēs vienlīdzīgā skaitā, iespēju robežās ievērojot zēnu un meiteņu skaita vienādas proporcijas principu, kā arī sadalot 19.6.punktā minētās Izglītojamo grupas, iespēju robežās ievērojot grupu proporcionalitātes sadalījumu starp klasēm;

19.3. speciālās pamatizglītības programmas Izglītojamie tiek sadalīti klasēs, iespēju robežās nodrošinot vienādas proporcijas principu;

19.4. Izglītojamie tiek sadalīti klasēs, ievērojot principu, ka paralēlklasēs netiek sadalīti vienas ģimenes bērni (brāļi/māsas un/vai otrās pakāpes radnieki);

19.5. ja kādā no klasēm ir palikusi brīva vieta, tā tiek piešķirta Izglītojamiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir citas pašvaldības administratīvajā teritorijā, ievērojot iesniegumu reģistrēšanas secību un nepārsniedzot maksimāli noteikto Izglītojamo skaitu klasē;

19.6. Ja dažādu Izglītojamo vecāki, bet ne vairāk kā trīs, izsaka vēlēšanos, lai viņu bērni tiktu iedalīti vienā klasē, tad viņus nejaušās atlases veikšanai izvēlās kā vienu kopīgo grupu. Par šādas grupas izveidošanu katram no izglītojamā Vecākiem ir jāparaksta kopīgs iesniegums, papildus 9.punktā minētajam iesniegumam.

20. Klasēs nokomplektēto Izglītojamo saraksti tiek izdrukāti vienā eksemplārā un ievietoti katras klases aploksnē, uz tās norādot mācību gadu un klases kārtas numuru. Aploksnēs tiek aizlīmētas un apzīmogotas, tās paraksta direktors un lietvedības sekretāre. Aploksnēs tiek nodotas glabāšanā Izglītības iestādes seifā. Aploksnēs atver 1. klašu Izglītojamo Vecāku kopsapulcē.

21. Ne vēlāk kā līdz 23.punktā minētās Vecāku kopsapulces sasaukšanas dienai, Vērtēšanas komisija veic klašu audzinātāju izvēli izmantojot nejaušas atlases principu (izlozes kārtībā).

22. Ne vēlāk kā līdz 31. augustam Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina 1. klasēs uzņemto Izglītojamo sarakstus, iepriekš pārliecinoties Valsts izglītības informācijas sistēmā, vai Izglītojamais nav uzņemts citā izglītības iestādē. Direktors atbild par to, ka Izglītojamais tiek uzņemts tikai vienā izglītības iestādē.

23. Izglītības iestāde augustā organizē 1. klašu Vecāku kopsapulci, lai iepazīstinātu ar:

23.1. mācību procesa organizāciju;

23.2. izglītojamo sadalījumu paralēlklasēs;

23.3. klašu audzinātājiem.

24. Izglītības iestāde augustā organizē 1. klašu izglītojamo adaptācijas nedēļu.

V. Noslēguma jautājums

25. Izglītības iestādes direktora lēmumu par Izglītojamā iekļaušanu vai atteikumu iekļaut reģistros atkarībā no deklarētās dzīvesvietas, kā arī par Izglītojamā uzņemšanu vai atteikumu uzņemt Izglītības iestādē var apstrīdēt Ozolnieku novada domes administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Pielikums

Ozolnieku novada domes 2019.gada 21.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019 "Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Ozolnieku vidusskolas 1. klasē"

Ozolnieku vidusskolai

	(vecāka vārds, uzvārds)
	(deklarētās dzīvesvietas adrese)
	(faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās))
	(kontakta informācija (e-pasts, tālruna numurs))

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu meitu/dēlu	
	(vārds, uzvārds)

Ozolnieku vidusskolas 1. klasē uz _____ mācību gadu

	vispārējās pamatizglītības programmas apguvei (kods 21011111)
	speciālās pamatizglītības programmas apguvei (kods 21015611)

Izglītojamā personas kods								-							
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adrese	
Faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās)	

atzīmēt atbilstoši:

<input type="checkbox"/>	izglītojamā deklarētā dzīvesvieta IR Ozolnieku novada administratīvajā teritorijā
<input type="checkbox"/>	izglītojamais ir Ozolnieku vidusskolas darbinieka bērns
<input type="checkbox"/>	izglītojamā deklarētā dzīvesvieta NAV Ozolnieku novada administratīvajā teritorijā
<input type="checkbox"/>	lūdzu izglītojamo iedalīt vienā klasē ar brāli/māsu _____.

Piezīmes/papildus informācija:

Iesniegumā norādītās informācijas izmaiņu gadījumā apņemos informēt par to Ozolnieku vidusskolu.

Piekrītu iesniegumā norādīto datu apstrādei bērnu reģistrēšanai uzņemšanai Ozolnieku vidusskolas 1. klasē.

Bērna fotogrāfiju lietošanai skolas informatīvajos materiālos piekrītu/nepiekrītu (vajadzīgo pasvītrot).

Informāciju par izglītojamā uzņemšanu Ozolnieku vidusskolā vēlos saņemt:

	uz iesniegumā norādīto adresi: deklarēto/ faktisko (vajadzīgo pasvītrot)
	uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi

Ar parakstu apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei

Vecāka paraksts, datums: _____

Aizpilda Izglītības iestādes lietvedības sekretāre:

Iesnieguma reģistrācijas Nr. _____

<i>Datums, laiks</i>	<i>Atbildīgās personas vārds, uzvārds, paraksts</i>

Paskaidrojuma raksts

Ozolnieku novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019

„Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Ozolnieku vidusskolas 1. klasē”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saskaņā ar likumu „ Par pašvaldībām ” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšanai ar vietām mācību un

	<p>audzināšanas iestādēs). Izglītības likuma 17. panta pirmā daļa nosaka, ka katrai pašvaldībai ir pienākums nodrošināt bērniem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pamatzglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē. Ārējais normatīvais akts, kas nosaka nepieciešamību izstrādāt saistošos noteikumus: Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumu Nr. 591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 4.7. apakšpunkts;</p> <p>1.2. Saistošo noteikumu mērķis - noteikt jaunu vienotu pieeju izglītojamo reģistrēšanai un uzņemšanai Ozolnieku novada pašvaldības dibinātā vispārējās izglītības iestādes 1. klasē.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka izglītojamo reģistrēšanas kārtību Ozolnieku vidusskolas 1. klasē, tai skaitā rindas kārtību, kādā izglītojamie tiek nodrošināti ar vietām izglītības iestādes 1. klasē, kā arī kārtību, kādā tiek komplektētas 1. klases.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināma.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināma.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Ozolnieku vidusskola;</p> <p>5.2. Saistošie noteikumi attiecas uz bērnu vecākiem, kuri vēlas, lai viņu bērni tiktu uzņemti Ozolnieku vidusskolā;</p> <p>5.3. Saistošo noteikumu nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas darba vietas.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas, bet ir ņemta vērā iepriekšējā perioda pieredze un prakse. Saistošie noteikumi izstrādāti sadarbībā ar vidusskolas vadību, apspriesta Pedagoģiskajā padomē un Skolas padomē.

Ozolnieku novada domes priekšsēdētājs

Dainis Liepiņš