



LATVIJAS REPUBLIKA
OZOLNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA
OZOLNIEKU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900002422, Jelgavas iela 35, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018
Tālrunis 63050688, mob. tālr.26668086, e-pasts ozolniekuvsk@ozolniekuvsk.lv, mājas lapa: www.ozolniekuvsk.lv

Ozolnieku vidusskolas Skolēnu Domes reglaments

*Izdots saskaņā ar
izglītības iestādes Nolikuma 36. punktu*

Nr. 1 - 4/5

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ozolnieku vidusskolas Skolēnu domes reglaments (turpmāk – Reglaments) nosaka Skolēnu domes veidošanas kārtību, tās mērķus un uzdevumus, struktūru, biedru tiesības un pienākumus.
2. Ozolnieku vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) Skolēnu dome (turpmāk – dome) ir neatkarīga, patstāvīga, demokrātiska un sabiedriska skolēnu līdzpārvaldes institūcija.
3. Dome līdzdarbojas izglītības iestādes darba organizēšanā, pildot starpnieka funkcijas starp skolēnu un skolas vadību.
4. Dome savā darbībā ievēro izglītības iestādes Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un Reglamentu.
5. Domei ir organizatoriskas un reprezentatīvas funkcijas.
6. Domei var būt sava atribūtika un simbolika.
7. Domes darbību koordinē par to atbildīgais skolotājs.

II. Domes mērķi un uzdevumi

8. Domes mērķi:
 - 8.1. sekmēt izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanos un attīstību;
 - 8.2. pārstāvēt skolēnu intereses, tiesības un pienākumus;
 - 8.3. nodrošināt demokrātisko procesu virzību skolā;
 - 8.4. veicināt izglītības kvalitāti un celt izglītības iestādes prestižu;

- 8.5. veidot sadarbību starp skolēniem, skolas vadību un skolotājiem, lai paaugstinātu mācību darba efektivitāti;
 - 8.6. sekmēt mācību procesu un izstrādāt priekšlikumus mācību procesa un iekšējās kārtības uzlabošanā;
 - 8.7. sekmēt draudzību starp skolām un starpskolu pasākumu organizēšanu, kā arī šo pasākumu popularizēšanu, attīstot izglītības iestādes skolēnu sabiedrisko un kultūras dzīvi;
 - 8.8. uzlabot un popularizēt skolas piedāvātās ārpusstundu aktivitātes skolēniem;
 - 8.9. veicināt skolēnu garīgo izaugsmi un dot pieredzi pasākumu organizēšanā un komandas vadīšanā;
 - 8.10. veicināt vērtību, attieksmju un prasmju attīstību, kas nepieciešams humānas, atklātas, demokrātiskas sabiedrības radīšanai un uzturēšanai.
9. Domes galvenie uzdevumi :
- 9.1. informēt skolēnus par sabiedriskajām un kultūras aktivitātēm skolā;
 - 9.2. vadīt skolēnu sabiedrisko dzīvi izglītības iestādē;
 - 9.3. sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem, skolēniem un Skolas padomi;
 - 9.4. sniegt priekšlikumus jautājumos par skolēnu tiesībām un pienākumiem;
 - 9.5. izziņāt skolēnu problēmas, intereses, ieteikumus izglītības iestādē;
 - 9.6. sniegt priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
 - 9.7. piedalīties izglītības iestādes mājas lapas saturiskajā aktualizācijā.

III. Domes sastāvs

10. Domes sastāvu veido ne mazāk kā viens skolēns no katras 5.- 12.klases.
11. Domes biedru katra klase izvirza atklātās vēlēšanās līdz kārtējā mācību gada 15. septembrim. Vēlēšanu kārtību nosaka pati klase.
 - 11.1. Par biedru tiek uzskatīts jebkurš skolēns, kurš ir izrādījis interesi par tādu kļūt un iesaistās domes darbībā.
12. Pirmā domes sēde tiek sasaukta līdz katra mācību gada septembra beigām. To vada domi koordinējošais skolotājs. Sēdē tiek ievēlēts domes prezidents, prezidenta vietnieks un jomu koordinatori (kultūras, veselīga dzīvesveida un sabiedrisko attiecību).
13. Turpmākās domes sēdes vada prezidents. Domes prezidenta vietnieks pilda domes prezidenta pienākumus viņa prombūtnes laikā.
14. Domes biedrs var jebkurā laikā izstāties no domes, rakstveida paziņojot par to domes prezidentam un koordinējošajam skolotājam.
15. Domes biedru var izslēgt no domes gadījumos, ja:
 - 15.1. biedrs neievēro šī reglamenta un citu izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu noteiktās prasības;
 - 15.2. biedrs nepilda domes lēmumus un uzņemtās saistības.
16. Jautājumu par domes biedra izslēgšanu dome izskata tuvākajā sēdē, uzaicinot attiecīgo domes biedru un dodot viņam iespēju paust viedokli. Ja attiecīgais domes biedrs nav ieradies uz sēdi, dome ir tiesīga lemt par viņa izslēgšanu.
17. Domes darbs nepieciešamības gadījumā var tikt organizēts tematiskajās darba grupās.

IV. Domes biedru tiesības un pienākumi

18. Domes prezidents:

- 18.1. ir domes vadītājs, oficiālais domes pārstāvis;
- 18.2. sasauca domes sēdes ne retāk kā divas reizes nedēļā (šis punkts neattiecas uz laika periodu no jūnija līdz augustam);
- 18.3. vada domes sēdes vai nepieciešamības gadījumā deleģē kādu citu šī pienākumu izpildītāju;
- 18.4. pārrauga, kontrolē un atbild par efektīvu domes darbu, organizē domes funkciju izpildi;
- 18.5. deleģē pārstāvjus uz dažādiem pasākumiem skolā un ārpus tās;
- 18.6. atbild par izejošo dokumentu saturu;
- 18.7. veido sadarbību ar skolas vadību;
- 18.8. piedalās Skolas padomes sēdēs (nepieciešamības gadījumā deleģē kādu citu šī pienākumu izpildītāju).

19. Domes prezidenta vietnieks:

- 19.1. sadarbojas ar domes prezidentu;
- 19.2. kopā ar prezidentu sagatavo domes sēdes;
- 19.3. protokolē domes sēdes;
- 19.4. pilda prezidenta pienākumus tā prombūtnes laikā;
- 19.5. piedalās Skolas padomes sēdēs (nepieciešamības gadījumā deleģē kādu citu šī pienākumu izpildītāju).

20. Kultūras koordinators:

- 20.1. sadarbojas ar izglītības iestādes direktores vietnieku ārpusklases darbā;
- 20.2. apkopo aktuālo informāciju no skolotājiem un skolēniem par vēlamajām kultūras un izklaides iespējām izglītības iestādē;
- 20.3. organizē kultūras un izklaides pasākumus;
- 20.4. pēta un analizē citu skolu kultūras un izklaides pasākumus;
- 20.5. nepieciešamības gadījumā piedalās Skolas padomes sēdēs.

21. Veselīga dzīvesveida koordinators:

- 21.1. organizē sporta un veselīga dzīvesveida veicinošus pasākumus skolā;
- 21.2. sadarbojas ar izglītības iestādes sporta skolotājiem, direktores vietnieku ārpusklases darbā un skolas EKO padomes pārstāvjiem;
- 21.3. veicina izglītības iestādes audzēkņu ieinteresētību dažādā veida veselīga dzīvesveida aktivitātēs;
- 21.4. nepieciešamības gadījumā piedalās Skolas padomes sēdēs.

22. Sabiedrisko attiecību koordinators:

- 22.1. veido kontaktus ar citu skolu pašpārvaldēm (domēm, parlamentiem);
- 22.2. organizē sadraudzības pasākumus domes ietvaros;

- 22.3. organizē pieredzes apmaiņas braucienus uz citu skolu pašpārvaldēm (domēm, parlamentiem);
- 22.4. interesējas par Latvijā esošajām konferencēm, konkursiem, kur izglītības iestādes skolēniem ņemt līdzdalību;
- 22.5. nepieciešamības gadījumā piedalās Skolas padomes sēdēs.

23. Domes biedri:

- 23.1. ir tiesīgi piedalīties domes sēdēs un saņemt informāciju par domes darbību;
- 23.2. ir tiesīgi iesniegt priekšlikumus par tās darbību un tās uzlabošanu, aizstāvēt savu viedokli.
- 23.2. ievēro domes reglamentā un citos izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos noteikto;
- 23.3. ievēro domes lēmumos noteikto;
- 23.4. piedalās domes sēdēs, izņemot objektīvu prombūtni, par to informējot domes prezidentu;
- 23.5. aktīvi līdzdarbojas jebkādu izglītības iestādes pasākumu organizēšanā;
- 23.6. rūpējas par informācijas nonākšanu pie citiem skolēniem, kuri nav domes sastāvā.

V. Noslēguma jautājumi

- 24. Grozījumus reglamentā var ierosināt domes biedri un tās darbību koordinējošais skolotājs.
- 25. Grozījumus reglamentā apstiprina domes sēdē un saskaņo ar izglītības iestādes direktoru.

SASKAŅOTS:

Ozolnieku vidusskolas direktore

_____ D. Tauriņa

2020. gada 11. maijā