



LATVIJAS REPUBLIKA

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
OZOLNIEKU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 40900002422, Jelgavas iela 35, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018
Tālrunis 63050688, mob. tālr.26668086, e-pasts ozolniekuvsk@jelgavasnovads.lv, www.ozolniekuvsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ozolniekos

Nr.1-4/32

**Izglītības procesa organizēšana Ozolnieku vidusskolā,
nodrošinot “Covid-19” infekcijas izplatības ierobežošanu**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumiem Nr.662
„Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai” un
Ministru kabineta 09.10.2021. rīkojumu Nr.720
“Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Ozolnieku vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar “Covid-19”, īstenojot infekcijas izplatības ierobežošanai noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.
2. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu izglītības iestādei nepiederošo personu uzturēšanos izglītības iestādē nosaka iestādes iekšējie noteikumi par apmeklētāju kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas izglītības iestādē.
3. Izglītības iestādē “Covid-19” infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās un higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu, izglītojamo un nodarbināto veselības stāvokļa uzraudzību, kā arī atbildīgās personas, kurām nodarbinātie, izglītojamie un pakalpojumu sniedzēji uzrāda sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai papīra/digitalā formā “Covid-19” testa rezultātus, kā arī citas atbildīgās personas pēc nepieciešamības.

2. Izglītības procesa organizēšana

4. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem tiesību aktiem, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar izglītības iestādes direktora apstiprināto mācību priekšmetu stundu sarakstu. Izglītības iestāde par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā nekavējoties informē izglītojamos un vecākus izglītības iestādes tīmekļvietnē www.ozolniekuvsk.lv un skolvadības sistēmā “E-klase”.
6. Klātienē mācību process - mācību stundas 1.-12. klasēs notiek katrai klasei noteiktajā kabinetā,

izglītojamo pārvietošanās uz citiem mācību kabinetiem notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstā vai mācību stundu izmaiņas norādīto informāciju izglītības iestādes tīmekļvietnē www.ozolniekuvsk.lv un skolvadības sistēmā “E-klase”.

7. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta katrai klasei noteiktajā laikā izglītības iestādes tīmekļvietnē www.ozolniekuvsk.lv un skolvadības sistēmā “E-klase”.
8. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos, klātienē vai attālināti saskaņā ar konsultāciju sarakstu, kas atrodas Izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.ozolniekuvsk.lv un skolvadības sistēmā “E-klase”:
 - 8.1. klātienē pēc izglītojamo iepriekšēja pieraksta un/vai mācību priekšmeta pedagoga ieteikuma, plānojot dažādām klasēm atsevišķu konsultāciju laiku;
 - 8.2. attālināti- tiešsaistē “Google Meet” platformā;
 - 8.3. pedagogi par konsultācijām veic ierakstus izglītojamo “E-klases” dienasgrāmatā.
9. Izglītojamie, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, kamēr pārējie klases izglītojamie mācās izglītības iestādē klātienē, seko mācību procesam skolvadības sistēmā “E-klase” un veic uzdoto, pedagogi nodrošina izglītojamajam individuāli pielāgotu mācību satura apguvi konsultāciju laikā.
10. Attālinātais mācību process tiek organizēts klasēm, kas atrodas mājas karantīnā. Izglītojamie un pedagogi ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu var neievērot mājas karantīnu, bet piedalās izglītības procesā ar negatīvu testa rezultātu, kas veikts atbilstoši testēšanas algoritmam. Ja klasē vairāk nekā trešdaļa izglītojamo atrodas mājas karantīnā, tad attālināto mācību procesu piemēro visai klasei.

3. “Covid-19” infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana

3.1. Informēšana un attiecīgi piesardzības pasākumi

11. Izglītības iestādes iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par “Covid-19” piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.
12. Izglītības iestādē pie ieejas un koplietošanas telpās ir izvietoti informatīvi brīdinājumi, ka izglītības iestādē neatrodas personas ar “Covid-19” infekcijai raksturīgām pazīmēm, kā arī personas, kurām noteikta izolācija vai mājas karantīna vai kuras atrodas pašizolācijā.
13. Izglītības iestādē ir izvietoti informatīvi brīdinājumi par divu metru distances ievērošanu, pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem.
14. Lai nepieļautu “Covid-19” infekcijas izplatīšanos, izglītības iestādes izglītojamie un darbinieki tiek informēti par:
 - 14.1. nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim;
 - 14.2. nepieciešamību nekavējoties informēt izglītības iestādes administrācijas pārstāvi, ja konstatēta inficēšanās ar “Covid-19”;
 - 14.3. nepieciešamību izglītības iestādes administrācijas darbiniekam, kurš saņēmis informāciju no izglītojamā un/vai nodarbinātā par inficēšanos ar “Covid-19”, nekavējoties informēt par to izglītības iestādes direktoru.
15. Vecāku pienākums ir nekavējoties informēt klases audzinātāju par iknedēļas testa rezultātiem un par izglītojamā saslimšanu ar “Covid-19”.
16. Darbinieku un izglītojamo vecāku pienākums ir ievērot mājas karantīnu vai pašizolāciju saskaņā ar Slimību kontroles un profilakses centra rekomendācijām un Ministru kabineta noteikumos noteiktajām prasībām.
17. Lai izglītības iestāde nodrošinātu epidemioloģiskās drošības principu ievērošanu:

- 18.1. saziņai ar izglītības iestādi izmanto elektroniskās saziņas rīkus, izglītojamie un vecāki izmanto skolvadības sistēmu "E-klase", apmeklētāju klātienes tikšanās izglītības iestādē organizējama tikai ar iepriekšēju pierakstu;
- 18.2. izglītības iestādē uzturas darbinieki, izglītojamie, apmeklētāji ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu par negatīvu testu;
- 18.3. iestādē izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji lieto mutes un deguna aizsegus un regulāri veic roku dezinfekciju;
- 18.4. izglītības iestāde nodrošina informatīvo materiālu izvietojumu izglītības iestādē izglītojamajiem un darbiniekiem pieejamās vietās, veic regulāru informācijas aktualizēšanu atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai un izmaiņām tiesību aktos;
- 18.5. izglītības iestādes direktors nodrošina darbinieku informēšanu par šo kārtību;
- 18.6. klašu audzinātāji nodrošina izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem un sazinās ar vecākiem, lai informētu par šo kārtību;
- 18.7. izglītības iestādes saimnieciskā darba vadītājs informē darbiniekus par telpu higiēniskās uzkopšanas prasībām un iepazīstina darbiniekus ar telpu uzkopšanas grafiku, nodrošina nepieciešamo individuālo aizsardzības līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu operatīvu iegādi un izvietojumu koplietošanas telpās.

3.2. Distancēšanās prasību ievērošana

18. Izglītības iestādē klase kā vienota grupa pārvietojas no viena mācību kabineta uz citu, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības.
19. Izglītojamie un darbinieki ir atbildīgi par distancē ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās uzturas vairāku klašu izglītojamie.
20. Ieeja un izeja izglītības iestādē vienlaikus tiek organizēta pa 4 izglītības iestādes ieejām.
21. Starpbrīžos izglītojamie uzturas izglītības iestādes gaitenī un teritorijā, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības.
22. Izglītojamo pārgērbšanās uz sporta stundām tiek organizēta mācību kabinetos un ģērbtuvēs pie sporta zāles nodrošinot dažādu klašu izglītojamo savstarpējo distancēšanos.

3.3. Veselības stāvokļa uzraudzības prasības

23. Klašu audzinātāji klases stundās veic izglītojamo instruktāžu par rīcību gadījumā, ja izglītojamais jūtas slikti un ir parādījušies "Covid-19" infekcijai raksturīgie simptomi, kā arī par drošības pasākumu ievērošanu un skaidro to nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai.
24. Ja izglītojamajam ir parādījušies "Covid-19" infekcijai raksturīgie simptomi, viņš par to informē klases audzinātāju un izglītības iestādes medicīnas darbinieku, kas sazinās ar izglītojamā vecākiem.

3.4. Higiēnas prasību ievērošana

25. Ienākot izglītības iestādē, ir jāveic roku dezinfekcija atbilstoši tam ierīkotās vietās.
26. Roku dezinfekcijas līdzekļu pieejamība tiek nodrošināta arī izglītības iestādes koplietošanas telpās, piemēram, ēdnīcā, gaitenī u.c.
27. Mācību kabinetos priekšmeta pedagogi veic galda virsmu, krēslu un mācību darbā izmantoto koplietošanas instrumentu dezinfekciju, pirms kabinetā uz nākamo mācību stundu ierodas cita klase.
28. Pēc katras mācību stundas mācību priekšmeta pedagogs organizē telpu vēdināšanu.
29. Mācību stundu laikā apkopējas dezinficē virsmas, kas atrodas izglītības iestādes koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, virsmas, dienas beigās veic klašu telpu dezinfekciju.

3.5. Testēšanas kārtība

30. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par izglītojamo un nodarbināto testēšanu atbildīgo personu, kas nodrošina informācijas apriti izglītības iestādē.

3.6. Sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude

31. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par izglītības procesu atbildīgās personas, kuras pienākums ir pārbaudīt informāciju par izglītojamo iespējamību piedalīties mācību procesā klātienē.
32. Izglītojamie, nodarbinātie vai pakalpojuma sniedzēji atbildīgajai personai uzrāda negatīva "Covid-19" testa rezultātu vai vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

3.7. Ēdināšanas organizēšana

33. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par ēdināšanas procesa organizēšanu atbildīgo personu.
34. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamo uzturēšanās tiek pieļauta tikai šai klasei noteiktajā pusdienu laikā, katra klase pusdienu pie atsevišķa galda.

4. Rīcība gadījumos, ja ir aizdomas vai tiek atklāts inficēšanās gadījums

35. Ja izglītojamajam izglītības iestādē parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņam tiek nodrošināta atsevišķa telpa un medicīnas personāla klātbūtne. Izglītības iestādes medicīnas darbinieks sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nodrošina izglītojamā aizvešanu un kontaktējas ar ģimenes ārstu. Izglītojamais var atgriezties izglītības iestādē tikai ar ārsta atļauju.
36. Ja darbiniekam parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņa pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informējot par to administrācijas pārstāvi, kā arī, nekavējoties sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Nodarbinātais var atgriezties darbā tikai ar ārsta atļauju.
37. Pēc informācijas saņemšanas par nodarbinātā un/vai izglītojamā saslimšanu ar "Covid-19" izglītības iestādes atbildīgā persona sazinās ar Slimību profilakses un kontroles centru.
38. Ja kādam no izglītības iestādes izglītojamajiem un/vai nodarbinātajiem pēc saslimšanas ar "Covid-19" tiek konstatēta epidemioloģiskā saikne ar izglītības iestādi, izglītības iestādes atbildīgā persona seko norādījumiem, tai skaitā, par mājas karantīnas noteikšanu atsevišķai nodarbināto un/vai izglītojamo grupai vai visai izglītības iestādei.
39. Ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija, ka personas maldina par savu veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar "Covid-19" kontaktpersonām vai inficēšanos ar "Covid-19", izglītības iestāde ziņo pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

5. Noslēguma jautājumi

40. Noteikumi stājas spēkā 2021. gada 22.novembrī.

Direktore E. Borisova