

## Attālinātā mācību procesa norises kārtība

### Ozolnieku vidusskolā no 2021. gada 1. novembra

4.-12. klasēs attālinātais mācību process notiek atbilstoši tabulā redzamajām norādēm.

| Skolēni  | Pedagogi  |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Darba dienās mācības sāk plkst. 8.30 atbilstoši esošajam stundu sarakstam, pieslēdzas "Google meet" platformai, izmantojot skolas izsniegto e-pastu (<i>pedagogu saites pieejamas e-klases jaunumu sadaļā</i>)</li><li>2. Kā lietotārvārdu obligāti izmanto savu vārdu un uzvārdu, pretējā gadījumā pedagogs stundā neielaiž</li><li>3. Iepazīstas ar norādēm e-klasē pie attiecīgā mācību priekšmeta, sākoties mācību stundai</li><li>4. Ievēro pedagoga norādījumus un izpildes termiņus, patstāvīgi iesaistoties mācību procesā</li><li>5. Piedalās tiešsaistes stundās ar ieslēgtām web-kamerām, tās novieto tā, lai var identificēt personu un pilda skolotāju norādes</li><li>6. Saskaņā ar pedagoga norādījumiem nepieciešamības gadījumā izmanto „Google disku” mācību uzdevumu veikšanai (<i>pedagoga norādīta saite</i>)</li><li>7. Ja mācībām izmanto mobilo ierīci, tad tiešsaistes stundu nodrošinājumam viedierīcē instalē „Google Meet” (<i>pamācība atrodama e-klases jaunumu sadaļā</i>)</li><li>8. Kārto pārbaudes darbus tiešsaistes režīmā</li><li>9. Iepriekšējā darba dienā līdz plkst.14.00 e-klases vēstulē informē pedagogu, ka vēlas apmeklēt konsultācijas, pretī saņemot konsultāciju pieejas saiti</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vada mācību stundas attālināti atbilstoši esošajam stundu sarakstam un laikiem</li><li>2. Attiecīgās stundas sākumā ievieto norādes e-klases žurnālā pie stundas tēmas</li><li>3. Katras stundas sākumā <u>tiešsaistē</u> reģistrē skolēnu klātbūtni (<i>ja skolēns nepiedalās stundā un/vai bez attaisnojoša iemesla nav ieslēgta webkamera, tad ir ieraksts „n”</i>)</li><li>4. Neapstiprina skolēna dalību tiešsaistes mācību stundā, ja netiek norādīts vārds un uzvārds</li><li>5. Konsultē skolēnus savu konsultāciju laikos, atbild uz skolēna jautājumiem elektroniski vai tiešsaistē</li><li>6. Organizē pārbaudes darbus tiešsaistes režīmā</li><li>7. Pēc nepieciešamības ievieto mācību materiālus „Google diskā”, pievienojot saiti norādēs e-klasē, lai nodrošinātu nepārtrauktu mācību procesu</li><li>8. Mācību procesā nodrošina pilnvērtīgu atgriezenisko saiti skolēniem (e-klasē, tiešsaistes stundās un konsultācijās)</li><li>9. Informē klašu audzinātājus, ja skolēns nepilda norādes noteiktajos termiņos (<i>Klašu audzinātāji noskaidro situāciju un nepieciešamības gadījumā iesaista sociālo pedagogu</i>)</li><li>10. Klašu audzinātāji reģistrē kavējumus ierastajā kārtībā</li></ol> |
| Vecāki   |   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Informē klases audzinātāju, ja bērns veselības stāvokļa dēļ nevar piedalīties mācību procesā</li><li>2. Ziņo klases audzinātājam (-am), ja skolēnam nav iespēju pieslēgties attālinātajām mācību stundām ar web-kameru, minot iemeslu</li><li>3. Ir atbildīgi par sava bērna piedalīšanos mācību procesā un dienas režīma ievērošanu</li><li>4. Tieši neiesaistās tiešsaistes mācību stundās</li><li>5. Regulāri seko sava bērna mācību sasniegumiem e-klasē</li></ol>  |   |