



LATVIJAS REPUBLIKA
OZOLNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA
OZOLNIEKU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900002422, Jelgavas iela 35, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018
Tālrunis 63050688, mob. tālr.26668086, e-pasts ozolniekuvsk@ozolniekuvsk.lv, www.ozolniekuvsk.lv

**OZOLNIEKU VIDUSSKOLAS
KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

*Izdota saskaņā ar 01.02.2011. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”*

Nr. 1-4/13

I. Vispārīgie jautājumi

1. „Ozolnieku vidusskolas kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē” (turpmāk - *kārtība*) izdota saskaņā ar spēkā esošiem ārējiem normatīviem dokumentiem un Ozolnieku vidusskolas (turpmāk - izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumiem.
2. *Kārtības* mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. *Kārtības* uzdevumi:
 - 3.1. noteikt izglītojamo kavējumu precīzu un regulāru uzskaiti pedagoģiskā procesa organizācijas obligātajā dokumentācijā;
 - 3.2. ieviest vienotu sistēmu izglītības iestādes izglītojamo kavējumu uzskaitē un administrēšanā;
 - 3.3. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, izglītības iestādes atbalsta komandu un pašvaldības iestādēm (sociālais dienests, bāriņtiesa, pašvaldības policija) izglītojamo neattaisnotu kavējumu novēršanā.

II. Kavējumu pieteikšanas, reģistrēšanas un attaisnošanas kārtība

4. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (persona, kas īsteno aizgādību, turpmāk - vecāki) par to informē klases audzinātāju izvēloties sev piemērotāko veidu:
 - 4.1. nosūtot ziņu skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klasē (turpmāk e-klase) vai reģistrē kavējuma pieteikumu e-klasē;

- 4.2. nosūtot īsziņu klases audzinātājam, norādot bērna vārdu, uzvārdu un neierašanās iemeslu;
 - 4.3. nosūtot e-pastu klases audzinātājam, norādot bērna vārdu, uzvārdu un neierašanās iemeslu;
 - 4.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam, norādot bērna vārdu, uzvārdu un neierašanās iemeslu.
5. Ja paredzams, ka izglītojamais neapmeklēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.
 6. Sākoties pirmajai mācību stundai, pedagogs reģistrē neieradušos izglītojamos e-klases žurnālā.
 7. Ja izglītojamais nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo) mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, pedagogs nekavējoties veic ierakstu e-klases žurnālā.
 8. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācija par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs, ne vēlāk kā mācību dienas laikā, sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu e-klases kavējumu žurnālā.
 9. Ja izglītojamais ir sasniedzis 18 gadu vecumu, klases audzinātājs sazinās ar pašu izglītojamo. Gadījumā, ja klases audzinātājs nevar sazināties ar izglītojamo, viņš informē izglītojamā vecākus par izglītojamā skolas kavējumiem.
 10. Ja izglītojamais plāno ilgāku laiku neapmeklēt izglītības iestādi sakarā ar ģimenes aktivitātēm (ceļojums u.c.) izglītojamā vecāki raksta iesniegumu izglītības iestādes direktorei, saskaņojot to ar izglītojamā klases audzinātāju, kurā apliecina, ka prombūtnes laikā mācību stundās ņemto vielu apņemamas apgūt patstāvīgi un paredzētās ieskaites nokārtot, saskaņā ar Ozolnieku vidusskolas iekšējās kārtības noteikumiem un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
 11. Kā mācību stundu kavējumus attaisnojošs dokuments var kalpot: ārstniecības personas izsniegts dokuments, likumiskā pārstāvja ziņojums vai iesniegums, interešu izglītības pedagoga informatīvs ziņojums, direktora vietnieku informatīvs ziņojums par izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās vai citos pasākumos. Klašu audzinātāji šos dokumentus reģistrē e-klasē. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.
 12. Vecāki drīkst attaisnot ne vairāk kā 3 mācību dienas mēnesī, kas ir saistītas ar izglītojamā slimošanu vai citiem iemesliem.
 13. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 10 mācību stundas, klases audzinātājs telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
 14. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 15 mācību stundas, klases audzinātājs uzaicina vecākus uz skolu, kur sarunas protokolā parakstās par Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu 52. punkta ievērošanu.

15. Ja izglītojamajam semestra laikā ir vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, klases audzinātāja informē sociālo pedagogu, kurš atbilstoši savai kompetencei koordinē izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, un nepieciešamības gadījumā informē par izglītojamo sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.
16. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām personām, Ozolnieku vidusskola par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
17. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk nekā trīs mācību dienas vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestādes direktores vietnieks izglītības jomā ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
18. Sociālais pedagogs apkopo informāciju par stundu kavējumiem un sadarbībā ar izglītības iestādes atbalsta komandu, klases audzinātāju un vecākiem analizē izglītojamā neattaisnoto stundu kavējuma cēloņus, izmantojot gan izglītojamā rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas.

III. Izglītojamo mācību stundu sākuma kavējumu reģistrācija

19. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla 3 reizes kavē mācību stundas sākumu, klases audzinātājs telefoniski vai elektroniski informē vecākus.
20. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla 5 reizes kavē mācību stundas sākumu, klases audzinātājs uzaicina vecākus uz skolu, kuri sarunas protokolā parakstās par Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu 5. punkta ievērošanu.

IV. Nobeiguma jautājumi

21. Kārtība tiek publicēta izglītības iestādes e klases sistēmā.
22. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šo kārtību un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

Direktore:

D.Tauriņa

18.03.2020

Sagatavoja B.Zīle