



LATVIJAS REPUBLIKA

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
OZOLNIEKU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 40900002422, Jelgavas iela 35, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018  
Tālrunis: 63050688, mob. tālr.: 26668086, e-pasts: ozolniekuvsk@jelgavasnovads.lv, www.ozolniekuvsk.lv

---

**Iekšējie noteikumi  
Ozolniekos**

**Kārtība, kādā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno  
individuālo izglītības programmas apguves plānu**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2019.gada  
19.novembra noteikumiem  
Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm,  
lai to īstenotajās izglītības programmās  
uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" 7.punktu

**Nr.1-4/39**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība izstrādāta pamatojoties uz Ministru kabineta 2019.gada 19.novembra noteikumiem Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādē, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" (turpmāk – MK noteikumi Nr.556), 7.punktu, ar mērķi noteikt kārtību kādā tiek nodrošināts atbalsts mācību procesā tiem izglītojamiem, kuriem nav valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma par speciālās izglītības programmas īstenošanu, bet kuriem speciālās vajadzības ir identificējuši izglītības iestādes atbalsta speciālisti.

2. Kārtībā lietotie termini:

2.1. speciālās vajadzības šo noteikumu izpratnē – izglītojamo attīstības vai mācīšanās grūtības, kuras ir konstatējuši izglītības iestādes atbalsta speciālisti;

2.2. atbalsta komanda – ar izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota atbalsta speciālistu grupa, kuras sastāvā tiek iekļauts vadības pārstāvji, izglītības iestādes izglītības psihologs, sociālie pedagogi, logopēdi, speciālais pedagogs, pedagoga palīgi, kas nodrošina izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu, atbalsta pasākumu noteikšanu un īstenošanu.

3. Atbalsta pasākumu mērķis – palīdzēt izglītojamiem ar speciālām vajadzībām apgūt mācību saturu.

4. Kārtībā noteikto atbalsta pasākumu kopums ir vērsts uz:

4.1. palīdzības sniegšanu izglītojamiem mācību procesa veiksmīgā nodrošināšanā;

4.2. sadarbības starp izglītības iestādi un izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem) veicināšanu mācību procesa veiksmīgā nodrošināšanā un mācību procesā radušos problēmu risināšanā.

## **II. Atbalsta pasākumu mērķgrupas**

5. Nepieciešamais atbalsts izglītojamam ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē organizējams:

5.1. izglītojamiem, kuriem pedagogs vai atbalsta komandas speciālists konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītības programmas apguvei;

5.2. izglītojamiem, kuriem novērotas uzvedības problēmas;

5.3. izglītojamiem, kuriem ir adaptācijas grūtības un kuri ar ģimenēm kādu laiku dzīvojuši ārvalstīs, kā arī izglītojamiem no citu valstu pilsoņu ģimenēm;

5.4. izglītojamiem, kuru izglītības programmas apguve ir pagarināta par vienu gadu.

## **III. Speciālo vajadzību identificēšana izglītojamiem**

6. Izglītojamo speciālo vajadzību identificēšanā tiek noteikti šādi secīgi posmi:

6.1. izglītojamā novērošana;

6.2. informācijas nodošana atbalsta komandas vadītājam;

6.3. speciālo vajadzību identificēšana, definēšana;

6.4. nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšana;

6.5. individuālā izglītības plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana.

7. Izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu primāri veic mācību priekšmeta skolotāji, klases audzinātājs, citi pedagogi, kas nodod informāciju izglītojamā klases audzinātājam un/vai izglītības iestādes atbalsta komandas vadītājam. Izglītības iestāde var izmantot dažādas speciālo vajadzību noteikšanas metodes – izglītojamā novērošanu, izpēti, pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu.

8. Izglītības iestāde ievēro, ka izglītojamā specialās vajadzības tiek identificētas pēc iespējas savlaicīgi, tādējādi nodrošinot atbalsta pasākumu kopumu ar mērķi palīdzēt mācību satura apguvē attiecīgajā mācību semestrī.

## **IV. Individuālā izglītības plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana**

9. Saņemot informāciju par izglītojamo, kuram, iespējams, ir nepieciešami speciāli atbalsta pasākumi, klases audzinātājs par to informē izglītojamā vecākus un atbalsta komandas vadītāju. Atbalsta komandas vadītājs un vadības pārstāvis aicina izglītojamā vecākus uz sadarbību, organizējot konkrētā izglītojamā izpēti, piesaistot attiecīgo speciālistu, kurš izvērtē izglītojamā speciālās vajadzības un sagatavo ieteikumus mācību procesa uzlabošanai atbilstoši izglītojamā speciālām vajadzībām. Atbalsta komandas vadītājs un vadības pārstāvis organizē MK noteikumu Nr.556, 2.pielikumā noteiktās individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi (skatīt pielikumu Nr. 1).

10. Nodrošinot individuālā izglītības programmas apguves plāna ieviešanu un īstenošanu, atbalsta komanda iesaista izglītojamā vecākus. Izstrādājot individuālā izglītības programmas apguves plānu, puses vienojas un nodrošina plāna izvērtējumu un vajadzības gadījumā vienojas par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem nākamajam periodam.

11. Individuālais izglītības programmas apguves plāns tiek izstrādāts vienam mācību gadam (septembrī), tam organizējot divas reizes mācību gadā (janvāris, jūnijs) sasniedzamo rezultātu izvērtēšanu. Izvērtēšana notiek saskaņā ar mācību standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem un izglītojamā individuālajām vajadzībām, ko veic iesaistītie pedagogi, speciālisti. Par plāna īstenošanas gaitu tiek informēti izglītojamais, izglītojamā vecāki un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi, atbalsta komanda.

12. Atbalsta pasākumi var aptvert šādas jomas: mācīšanās metodes un materiāli, mājas darbi un vērtēšana klasē, laika plānojums, mācību vide, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) izmantošana, kas radīs izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vienlīdzīgu iespēju piekļūt mācību saturam un parādīt izglītības procesā apgūtās zināšanas un prasmes, kā arī mazinās speciālo vajadzību noteiktās barjeras. Tāpat, izvērtējot izglītojamā spējas, attīstības līmeni un veselības stāvokli, izglītības iestādes speciālisti nosaka, kādi mācību līdzekļi un aprīkojums ir jāizmanto izglītības procesā un izglītības iestādes ārpusklases pasākumos, lai īstenotu iekļaujošas izglītības principus izglītības procesā.

13. Nepieciešamības gadījumā atbalsta komandai ir tiesības ieteikt izglītojamā vecākiem vērsties valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

#### **V. Atbalsta pasākumu organizēšanas gaita un iesaistīto pušu pienākumi**

14. Atbalsta komandas vadītājs un vadības pārstāvis:

14.1. apkopo informāciju par izglītojamiem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, speciālistu rekomendācijas;

14.2. pieņem klašu audzinātāju pieteikumus par izglītojamiem konstatētajiem attīstības, mācīšanās grūtībām, apkopo informāciju par izglītojamā sekmēm, uzvedību, kavējumiem;

14.3. informē klases audzinātājus par izglītojamiem, kuriem ir konstatētas speciālās vajadzības;

14.4. organizē individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem, atbalsta personālu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem;

14.5. plāno un organizē atbalsta komandas sanāksmes, koordinē atbalsta personāla darbu izglītojamo pedagoģiska un psiholoģiskā izvērtējama veikšanai;

14.6. plāno un organizē pedagogu sanāksmes un pedagogu darba grupas izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;

14.7. pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;

14.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

15. Pedagogi:

15.1. informē klases audzinātāju par izglītojamajam novērotajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;

15.2. piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;

15.3. sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un izvērtēšanu;

15.4. sadarbojas ar iestādes atbalsta personālu (izglītības psihologu, sociālo pedagogu, logopēdu, speciālo pedagogu);

15.5. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādnēs, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes mācību stundas laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;

15.6. organizē ārpus mācību procesa individuālas konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām saskaņā ar izglītības iestādē apstiprināto individuālo nodarbību sarakstu;

15.7. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta komandu, izglītojamā vecākiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku;

15.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

16. Pedagogu palīgi:

16.1. mācību stundu laikā, vadoties pēc mācību priekšmeta pedagoga norādēm sniedz individuālu atbalstu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;

16.2. nepieciešamības gadījumā strādā ar izglītojamo individuāli, atsevišķā telpā;

16.3. veic metodisko materiālu sagatavošanu pēc mācību priekšmeta pedagoga norādēm;

16.4. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm;

16.5. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta komandu, izglītojamā vecākiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku;

16.6. sadarbojas ar iestādes atbalsta personālu (izglītības psihologu, sociālo pedagogu, logopēdu, speciālo pedagogu);

16.7. pedagogu palīgi tiek piesaistīti klasēs vai grupās, kurās ir izglītojamie ar speciālām vajadzībām.

17. Klašu audzinātāji:

17.1. sadarbojas ar atbalsta komandu, apkopo informāciju par klases izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, speciālistu rekomendācijām;

17.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, sniedz informāciju par izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām un tiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem, speciālistu rekomendācijām mācību procesā;

17.3. apkopo mācību priekšmetu skolotāju sniegto informāciju par izglītojamo attīstības traucējumiem vai mācīšanās grūtībām, sagatavo apkopojumu atbalsta komandai;

17.4. sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu savas klases izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, seko līdzi tā īstenošanai un izvērtēšanai;

17.5. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta komandu un izglītojamā vecākiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;

17.6. sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc pieprasījuma.

17.7. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm;

17.8. elektroniski e-klasē nosūta izglītojamā vecākiem izstrādāto individuālo izglītības plānu, tā izvērtējumu divas reizes mācību gadā. E-klases vēstules atvēršana apliecina, ka izglītojamā vecāki ir iepazinušies ar individuālo izglītības plānu.

18. Atbalsta personāls:

18.1. piedalās atbalsta komandas sanāksmēs, individuālajās sarunās ar izglītojamā vecākiem, klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;

18.2. pamatojoties uz izglītojamā vecāku iesniegumu, veic izglītojamo pedagoģisko vai psiholoģisko izpēti un sniedz atzinumu;

18.3. nodrošina individuālās konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;

18.4. sniedz individuālas konsultācijas pedagogiem, klases audzinātājiem, izglītojamo vecākiem;

18.5. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

19. Izglītojamo vecāki:

19.1. informē klases audzinātāju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;

19.2. piedalās individuālajās sarunās ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju, atbalsta komandu;

19.3. izpilda individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus vai informē atbalsta komandu par lēmumu izpildes gaitu;

19.4. iesaistās izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plāna sagatavošanā un izvērtēšanā;

19.5. ar individuālo izglītības plānu iepazīstas klases audzinātāja nosūtītajā e-klases vēstules pielikumā, nosūtot atbildi klases audzinātājam. Nepieciešamības gadījumā var ierosināt tikšanos klātienē, lai pārrunātu individuālo izglītības plānu;

19.6. pēc nepieciešamības apmeklē izglītības iestādē pieejamo atbalsta speciālistu konsultācijas vai citu speciālistu konsultācijas ārpus izglītības iestādes.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

20. Izglītības iestāde, uzņemot izglītojamo, kuram ir valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, nodrošina MK noteikumos Nr.556 noteiktos atbalsta pasākumus.

21. Kārtība stājas spēkā ar 2022. gada 1. septembri.

Sagatavoja: Ozolnieku vidusskolas atbalsta komanda I. Pētersone, R. Īve – Zaķe.  
Apspriesta Pedagoģiskās padomes sēdē 2022. gada 30. augustā, protokols Nr. 4.

Direktore

Everita Borisova

## Individuālais izglītības plāns

### I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds

Dzimšanas dati:

Klase

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība

Joma/s, kur nepieciešams atbalsts -

#### Plāna izstrādes pamatojums (pasvītrot atbilstošo)

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības

Cita veida atbalsts

#### Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī ( izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Izvērtēšanas rezultāti

#### Izglītojamā stiprās puses un jomas, kur nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpilnveido / kurās nepieciešams atbalsts

#### Mācību priekšmeti vai nodarbības uz kurām plāns attiecas

#### Pielāgojumi

Mācību pielāgojumi	Vides pielāgojumi	Pārbaudes darbu pielāgojumi

#### Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi ( logopēdijas nodarbības, nodarbības pie psihologa, korekcijas nodarbības, konsultācijas, ārstnieciskā vingrošana u.c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

**II. Vienošanās par plāna īstenošanu**

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem ( situācija, sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

<b>Datums</b>	<b>Sadarbības forma</b>	<b>Turpmāk plānotās darbības, ieteikumi vecākiem</b>

**III. Plāna īstenošanas izvērtējums (I un II semestra beigās)**

<b>Mācību priekšmets</b>	<b>I semestra SR/mērķi saskaņā ar mācību standartu</b>	<b>Mācību priekšmetā piemērotie pielāgojumi (atgādnēs, pagarināts laiks, uzmanības pievēršana, teksta skaidrošana, individuāls darbs u.tml.)</b>	<b>Novērojumi un ieteikumi II semestrim SR īstenošanai</b>

<b>Speciālists</b>	<b>Paveiktais problēmas risināšana</b>	<b>Ieteikumi turpmākajam darbam</b>
Atbalsta komandas speciālistu viedoklis/atzinumi		
Likumisko pārstāvju viedoklis		
Izglītojamā viedoklis		

Secinājumi par izglītojamā attīstības/ izaugsmes līmeni

---



---

Plāna izmaiņas/papildinājumi

---



---

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu, atbalsta personāla paraksti

---



---

Likumisko pārstāvju paraksti

---



---