



LATVIJAS REPUBLIKA

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
OZOLNIEKU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 40900002422, Jelgavas iela 35, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018
Tālrunis 63050688, mob. tālr.26668086, e-pasts ozolniekuvsk@jelgavasnovads.lv, www.ozolniekuvsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ozolniekos, Jelgavas novadā

16.02.2022.

OZOLNIEKU VIDUSSKOLAS

SKOLAS PADOMES

REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. panta ceturto daļu
Ozolnieku vidusskolas nolikuma 25., 26. un 27. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ozolnieku vidusskolas skolas padome (turpmāk – Skolas padome) ir pastāvīga koleģiāla institūcija, kuras mērķis ir veicināt skolēnu, pedagogu, vecāku, citu personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), un Skolas administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām, kā arī sabiedrību.
2. Skolas padome darbojas, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, šo reglamentu, kā arī ievērojot Skolas nolikumu un citus saistošos dokumentus un normatīvos aktus.
3. Šis reglaments nosaka Skolas padomes mērķus, uzdevumus un funkcijas, padomes struktūru un sastāvu, kā arī regulē citus ar Skolas padomi saistītus jautājumus. Reglamentu apstiprina un izdod Skolas padome, to saskaņojot ar Skolas direktoru. Reglamentu Skolas padomes vārdā paraksta Skolas padomes priekšsēdētājs.

**II Skolas padomes sastāvs un darbības
organizācija, Skolas padomes veidotas institūcijas**

4. Skolas padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Skolas izglītojamos un viņu vecākus. Skolas padomei ir izveidota institūcija – Vecāku padome, kura darbojas saskaņā ar Skolas padomes apstiprināta un Skolas direktora saskaņota reglamenta pamata.

5. Pārstāvji Skolas padomē tiek deleģēti un ievēlēti atklātā balsošanā Skolas vecāku kopsapulcēs (turpmāk – Skolas kopsapulce), Skolas pedagoģiskajā padomes sēdē, Skolas darbinieku sapulcē, tā nodrošinot citu Skolas darbinieku pārstāvību, kā arī Skolēnu domē. Skolas padomes pārstāvji padomē darbojas sabiedriskā kārtā.
6. Ievēlētais Skolas padomes sastāvs tiek apstiprināts uz diviem gadiem. Skolas padomes pārstāvis, kas pārtrauc savu darbību padomē zaudē pārstāvja statusu, un viņa vietu ieņem nākamais kandidāts (reglamenta 7. un 8. punktā norādītajā kārtībā). Ja darbību pārtrauc Skolas padomes priekšsēdētājs un viņa vietnieks vienlaicīgi, Skolas padomes sastāvs tiek ievēlēts no jauna. Skolas padomes pārstāvis var tikt ievēlēts uz neierobežotu termiņa skaitu.
7. Mācību gada sākumā Skolas direktors ar rīkojumu apstiprina Skolas padomes sastāvu. Ja Skolas padomes sastāva darbības laikā notikusi pārstāvju maiņa, tiek aktualizēts Skolas padomes pārstāvju saraksts, kuru direktore apstiprina ar rīkojumu.
8. Vecāku ievēlēšanas kārtība:
 - 8.1. katras klases vecāku sapulcē izvirza vienu vecāku Skolas kopsapulcei;
 - 8.2. Skolas kopsapulce no izvirzītajiem vecākiem ievēlē vecāku pārstāvjus Skolas padomē;
 - 8.3. vecāku pārstāvji Skolas padomes sastāvā ir vairākumā. Viens vecāks nepārstāv vairākas klases. Vecāks nav darba vai citās tiesiskajās attiecībās ar Skolu.
9. Skolas padomes sastāvs:
 - 9.1. Skolas direktors;
 - 9.2. divi pašvaldības (Skolas dibinātāja) pārstāvji no lēmējvaras;
 - 9.3. divi pedagogi, kurus izvirza Skolas pedagoģiskā padome, un kuri pārstāv dažādas Skolā īstenotās izglītības programmas;
 - 9.4. Skolas darbinieks, kas nav pedagogs. Skolas darbinieka deleģēšanu nodrošina Skola;
 - 9.5. divi skolēnu pārstāvji, kurus ievēlē Skolēnu dome;
 - 9.6. vismaz deviņi vecāki (ieskaitot Vecāku padomes priekšsēdētāju).
10. Skolas padomes pirmajā sēdē no Vecāku pārstāvju vidus ar balsu vairākumu ievēlē Skolas padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, un sēžu sekretāru/ protokolētāju (turpmāk – protokolētājs).
11. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas un sēžu dalībnieki tiek reģistrēti. Skolas padomes sēžu protokoli, Skolas padomes reglaments un Skolas padomes sastāvs (pēc izvēles), tiek publicēti Skolas mājas lapā.
12. Vecāku padome nodrošina klases vecāku informēšanu par Skolas padomes lēmumiem un nepieciešamības gadījumā sniedz skaidrojumus klases vecāku sapulcēs vai izmantojot e-klases e-pastu, vai citus elektroniskās saziņas līdzekļus.
13. Skolas padomes priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks):
 - organizē Skolas padomes darbu saskaņā ar Skolas padomes pirmajā sēdē apstiprinātajiem principiem;
 - sasauc un vada Skolas padomes sēdes, apstiprina padomes sēžu darba kārtību;

- sniedz pārskatu Skolas kopsapulcē par Skolas padomes darbu;
 - ir tiesīgs Skolas padomes vārdā pieprasīt un saņemt no Skolas direktora un pašvaldības (dibinātāja) ar Skolas darbību saistītus dokumentus un informāciju.
14. Skolas padomes sēdes notiek klātienē vai attālināti, izmantojot elektroniskos sakaru līdzekļus. Sēdes norises veids tiek norādīts protokolā. Sēdes protokolē protokolētājs un ar savu parakstu apliecina protokola pareizību. Protokolista pienākumus viņa prombūtnes laikā attiecībā uz konkrēto sēdi pilda padomes pārstāvis, kuru sēdē ievēlē ar vienkāršu balsu vairākumu. Protokolu paraksta Skolas padomes priekšsēdētājs. Protokoli un visa Skolas padomes dokumentācija ir publiski pieejama un glabājas pie Skolas direktora.
 15. Skolas padomes sēdes notiek regulāri, ne retāk kā reizi divos mēnešos. Nepieciešamības gadījumā tiek sasaukta ārkārtas sēde. Paziņojumi par sēdi tiek izsūtīti padomes pārstāvjiem un uz sēdi uzaicinātām personām uz e-pastu 3 (trīs) darba dienas pirms attiecīgās sēdes.
 16. Skolas padomes lēmumi ir pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu, un lēmumi ir uzskatāmi par pieņemtiem, ja sēdē piedalījušies divas trešdaļas no kopējā Skolas padomes locekļu skaita. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķiroša ir Skolas padomes priekšsēdētāja balss.
 17. Skolas padomes priekšsēdētājs vai Skolas direktors var uzaicināt uz sēdēm citus Skolas pedagogus, darbiniekus vai Skolā darbojošās personas, pakalpojumu sniedzējus sniegt skaidrojumus.
 18. Ikviens skolēns un vecāks, vai pedagogs, vai Skolas darbinieks var izteikt ierosinājumus vai sazināties ar Skolas padomi šādā kārtībā: ar klases izvirzītā vecāka pārstāvi Vecāku padomē starpniecību, ar Skolas izvirzītajiem pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem starpniecību, ar skolēnu pārstāvi Skolēnu domē starpniecību, ar jebkura vecāka no Vecāku padomes, izmantojot e-klases e-pastu/adresāti/Vecāku padome, starpniecību.
 19. Skolas padome ir tiesīga veidot institūcijas vai citas darba grupas.
 20. Skolas padomei nav tiesību mainīt Skolas direktora lēmumu.

III Skolas padomes uzdevumi un funkcijas

21. Skolas padome:
 - 21.1. sniedz priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izlietojumu, Skolas attīstības plānam, kā arī par izglītības programmu īstenošanu Skolā;
 - 21.2. sniedz priekšlikumus un piedalās Skolas nolikuma, iekšējo kārtību noteikumu, citu iekšējo dokumentu pārskatīšanā, aktualizācijā, izstrādē un ieviešanā; sniedz priekšlikumus vecāku informēšanas kārtībai par skolēnu sekmēm un darbību Skolā ;
 - 21.3. piedalās izglītības procesa, tā rezultātu apspriešanā, ievērojot skolotāju, skolēnu un viņu vecāku priekšlikumus, un sniedz priekšlikumus Skolai un tās dibinātājam par Skolas darbības, izglītības kvalitātes uzlabošanai un skolēnu mācību sasniegumu paaugstināšanai;
 - 21.4. palīdz attīstīt un pilnveidot mācību procesu un audzināšanas jautājumus Skolā;
 - 21.5. palīdz risināt domstarpības, konfliktsituācijas savas kompetences ietvaros;

- 21.6. seko līdzi, vai ievērotas skolēnu un pedagogu, citu skolas darbinieku tiesības un pildīti pienākumi, seko līdzi Skolas darbībai un ar to saistīto pakalpojumu kvalitātei, un sniedz priekšlikumus minētā uzlabošanai;
- 21.7. lemj par to, kādus individuālos mācību piederumus (skolēnu personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām) nodrošina vecāki;
- 21.8. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
- 21.9. sadarbībā ar Skolu: (i) organizē Vecāku padomes ierosinātus izglītojošas pasākumus (kompetentu speciālistu lekcijas, diskusijas, u.c.) vecākiem par aktuālajam tēmām izglītībā, audzināšanā, veselībā; (b) atbalsta karjeras dienas skolā;
- 21.10. veicina dažādu atbalsta fondu, biedrību, un citu līdzīgu organizāciju darbību, kas vērstas uz Skolas darbības, veicināšanu un attīstību;
- 21.11. veicina Skolas padomes institūcijas - Vecāku padomes darbību, apstiprina tās darbību regulējošo dokumentu, kā arī veicina citu darba grupu darbību;
- 21.12. lemj par skolā saņemto ziedojumu mērķizlietojumu un sniedz pārskatu Skolas kopsapulcei;
- 21.13. risina ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskus jautājumus;
- 21.14. aizstāv skolēnu, pedagogu, skolas darbinieku un vecāku intereses;
- 21.15. veicina sadarbību starp Skolu, vecākiem, sabiedrību, iesaistoties skolēnu, skolas attīstības un izaugsmes jautājumu risināšanā.

IV Noslēguma jautājumi

22. Izmaiņas un papildinājumi esošajā Skolas padomes reglamentā tiek izdarīti saskaņā ar Skolas padomes lēmumu un tiek apstiprināti Skolas padomes sēdē, tos saskaņojot ar Skolas direktoru.
23. Skolas padomes reglamenta iepriekšējās redakcijas: 23.01.2018.

Skolas padomes priekšsēdētāja

(paraksts)

I. Beļatiča

SASKAŅOTS:

Ozolnieku vidusskolas direktore

E. Borisova, 16.02.2022.

(paraksts)