



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
OZOLNIEKU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900002422, Jelgavas iela 35, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018
Tālrunis 63050688, mob. tālr.26668086, e-pasts ozolniekuvsk@jelgavasnovads.lv, www.ozolniekuvsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavas novadā, Ozolniekos

Skolēnu Domes reglaments

*Izdots saskaņā ar
izglītības iestādes Nolikuma 28. punktu
Nr. 1 - 4/5*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ozolnieku vidusskolas Skolēnu domes reglaments (turpmāk –Reglaments) nosaka Skolēnu domes veidošanas kārtību, tās mērķus un uzdevumus, struktūru, biedru tiesības un pienākumus.
2. Ozolnieku vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) Skolēnu dome (turpmāk – Dome) ir neatkarīga, patstāvīga, demokrātiska un sabiedriska pašpārvaldes institūcija.
3. Dome līdzdarbojas Izglītības iestādes darba organizēšanā, pildot starpnieka funkcijas starp skolēnu un Izglītības iestādes vadību.
4. Dome savā darbībā ievēro Izglītības iestādes Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un Reglamentu.
5. Domei ir organizatoriskas un reprezentatīvas funkcijas.
6. Domei var būt sava atribūtika un simbolika.
7. Domes darbību koordinē par to atbildīgais skolotājs.

II. Domes mērķi un uzdevumi

8. Domes mērķi:
 - 8.1. sekmēt Izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanos un attīstību;
 - 8.2. pārstāvēt skolēnu intereses, tiesības un pienākumus;
 - 8.3. nodrošināt demokrātisko procesu virzību Izglītības iestādē;
 - 8.4. veicināt izglītības kvalitāti un celt Izglītības iestādes prestižu;
 - 8.5. veidot sadarbību starp skolēniem, Izglītības iestādes vadību un skolotājiem, lai paaugstinātu mācību darba efektivitāti;
 - 8.6. sekmēt mācību procesu un izstrādāt priekšlikumus mācību procesa un iekšējās kārtības uzlabošanā;

- 8.7. sekmēt draudzību ar citu Izglītības iestāžu Skolēnu Pašpārvaldēm, organizēt starpskolu pasākums, kā arī sekmēt šo pasākumu popularizēšanu, attīstot Izglītības iestādes skolēnu sabiedrisko un kultūras dzīvi;
 - 8.8. uzlabot un popularizēt Izglītības iestādes piedāvātās ārpusstundu aktivitātes skolēniem;
 - 8.9. veicināt skolēnu garīgo izaugsmi un dot pieredzi pasākumu organizēšanā un komandas vadīšanā;
 - 8.10. veicināt vērtību, attieksmju un prasmju attīstību, kas nepieciešams humānas, atklātas, demokrātiskas sabiedrības radīšanai un uzturēšanai.
9. Domes galvenie uzdevumi :
 - 9.1. informēt skolēnus par sabiedriskajām un kultūras aktivitātēm skolā;
 - 9.2. vadīt skolēnu sabiedrisko dzīvi izglītības iestādē;
 - 9.3. sadarboties ar Izglītības iestādes vadību, pedagogiem, skolēniem un Skolas padomi;
 - 9.4. sniegt priekšlikumus jautājumos par skolēnu tiesībām un pienākumiem;
 - 9.5. izziņāt skolēnu problēmas, intereses, ieteikumus Izglītības iestādē;
 - 9.6. sniegt priekšlikumus Izglītības iestādes attīstībai;
 - 9.7. piedalīties Izglītības iestādes mājas lapas saturiskajā aktualizācijā.

III. Domes sastāvs

1. Līdz kārtējā mācību gada 10. septembrim jebkura 5.-12.klase atklātās, iekšējās vēlēšanās izvirza skolēnu(-us) dalībai Domē; vēlēšanu kārtību nosaka pati klase.
2. Par Domes biedru tiek uzskatīts jebkurš 5.-12. klases skolēns, kurš ir izrādījis interesi par tādu kļūt un iesaistās Domes darbībā.
3. Pirmā Domes sēde tiek sasaukta līdz katra mācību gada 15. septembrim. To vada Domes koordinējošais skolotājs. Sēdē tiek ievēlēts Domes prezidents, prezidenta vietnieks un jomu koordinatori (kultūras, veselīga dzīvesveida un sabiedrisko attiecību).
4. Turpmākās Domes sēdes vada prezidents. Domes prezidenta vietnieks pilda Domes prezidenta pienākumus viņa prombūtnes laikā.
5. Domes biedrs var jebkurā laikā izstāties no Domes, rakstveidā paziņojot par to Domes prezidentam un koordinējošajam skolotājam.
6. Domes biedru var izslēgt no Domes gadījumos, ja:
 - 15.1. biedrs neievēro šī reglamenta un citu Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu noteiktās prasības;
 - 15.2. biedrs nepilda Domes lēmumus un uzņemtās saistības.
7. Jautājumu par Domes biedra izslēgšanu Dome izskata tuvākajā sēdē, uzaicinot attiecīgo Domes biedru un dodot viņam iespēju paust viedokli. Ja attiecīgais Domes biedrs nav ieradies uz sēdi, Dome ir tiesīga lemt par viņa izslēgšanu.
8. Domes darbs nepieciešamības gadījumā var tikt organizēts tematiskajās darba grupās.

IV. Domes biedru tiesības un pienākumi

9. Domes prezidents:
 - 18.1. ir Domes vadītājs, oficiālais Domes pārstāvis;

- 18.2. sasauc Domes sēdes ne retāk kā reizi nedēļā (šis punkts neattiecas uz laika periodu no jūnija līdz augustam);
 - 18.3. vada Domes sēdes vai nepieciešamības gadījumā deleģē kādu citu šī pienākumu izpildītāju;
 - 18.4. pārrauga, kontrolē un atbild par efektīvu Domes darbu, organizē Domes funkciju izpildi;
 - 18.5. deleģē pārstāvjus uz dažādiem pasākumiem Izglītības iestādē un ārpus tās;
 - 18.6. atbild par izejošo dokumentu saturu;
 - 18.7. veido sadarbību ar Izglītības iestādes vadību;
 - 18.8. piedalās Skolas padomes sēdēs (nepieciešamības gadījumā deleģē kādu citu šī pienākumu izpildītāju).
10. Domes prezidenta vietnieks:
- 19.1. sadarbojas ar Domes prezidentu;
 - 19.2. kopā ar prezidentu sagatavo Domes sēdes;
 - 19.3. protokolē Domes sēdes;
 - 19.4. pilda prezidenta pienākumus tā prombūtnes laikā;
 - 19.5. piedalās Skolas padomes sēdēs (nepieciešamības gadījumā deleģē kādu citu šī pienākumu izpildītāju).
20. Kultūras un izglītības koordinators:
- 20.1. sadarbojas ar Izglītības iestādes direktores vietnieku ārpusklases darbā;
 - 20.2. apkopo aktuālo informāciju no skolotājiem un skolēniem par vēlamajām kultūras iespējām Izglītības iestādē;
 - 20.3. organizē kultūras pasākumus;
 - 20.4. pēta un analizē citu izglītības iestāžu kultūras pasākumus;
 - 20.5. nepieciešamības gadījumā piedalās Skolas padomes sēdēs.
21. Veselīga dzīvesveida un vides koordinators:
- 21.1. organizē sporta un veselīga dzīvesveida veicinošus pasākumus skolā;
 - 21.2. sadarbojas ar Izglītības iestādes sporta skolotājiem, direktores vietnieku ārpusklases darbā un skolas Ekopadomes pārstāvjiem;
 - 21.3. veicina skolēnu ieinteresētību dažāda veida veselīga dzīvesveida aktivitātēs;
 - 21.4. nepieciešamības gadījumā piedalās Skolas padomes sēdēs.
22. Sabiedrisko attiecību koordinators:
- 22.1. veido kontaktus ar citu izglītības iestāžu skolēnu pašpārvaldēm;
 - 22.2. organizē sadraudzības pasākumus Domes ietvaros;
 - 22.3. organizē pieredzes apmaiņas braucienus uz citu izglītības iestāžu skolēnu pašpārvaldēm;
 - 22.4. interesējas par Latvijā esošajām konferencēm, konkursiem, kuros iesaistīties Izglītības iestādes skolēniem;
 - 22.5. nepieciešamības gadījumā piedalās Skolas padomes sēdēs.

23. Domes biedri:

- 23.1. ir tiesīgi piedalīties Domes sēdēs un saņemt informāciju par Domes darbību;
- 23.2. ir tiesīgi iesniegt priekšlikumus par tās darbību un tās uzlabošanu, aizstāvēt savu viedokli.
- 23.2. ievēro Domes reglamentā un citos Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos noteikto;
- 23.3. ievēro Domes lēmumos noteikto;
- 23.4. piedalās Domes sēdēs, izņemot objektīvu prombūtni, par to informējot Domes prezidentu;
- 23.5. aktīvi līdzdarbojas jebkādu Izglītības iestādes pasākumu organizēšanā;
- 23.6. rūpējas par informācijas nonākšanu pie citiem skolēniem, kuri nav Domes sastāvā.

V. Noslēguma jautājumi

- 24. Grozījumus reglamentā var ierosināt Domes biedri un tās darbību koordinējošais skolotājs.
- 25. Grozījumus reglamentā apstiprina Domes sēdē un saskaņo ar Izglītības iestādes direktoru.

SASKAŅOTS:

Ozolnieku vidusskolas direktore

_____ /E. Borisova/

2023. gada 19. septembrī