



LATVIJAS REPUBLIKA

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
OZOLNIEKU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 40900002422, Jelgavas iela 35, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018
Tālrunis 63050688, mob. tālr.26668086, e-pasts ozolniekuvsk@jelgavasnovads.lv, www.ozolniekuvsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ozolniekos

28.08.2023.

Nr. 1-4/15

**OZOLNIEKU VIDUSSKOLAS
E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība**

*Izstrādāta saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

- E-klase ir oficiāls saziņas līdzeklis mācību un audzināšanas procesa organizēšanā;
1. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par elektroniskā žurnāla izmantošanas iespējām – izglītojamo dienasgrāmatu izmantošanu, vērtējumu skatīšanu un īsziņu saņemšanas iespējām.
 2. Klašu audzinātāji pieņem E-klases iesniegumus no 1. – 12. klašu vecākiem, sadaļu “*skolēna personas lieta*” papildina ar aktuālajiem datiem (telefona numuriem un faktiskajām adresēm).
 3. Pamatojoties uz iesniegumiem klašu audzinātāji vai direktora vietnieks izglītības jomā, pieslēdz E-klases pakalpojumu izglītojamiem un viņu vecākiem nedēļas laikā no iesniegumu saņemšanas.
 4. Izglītojamo un darbinieku personas informāciju E-klasē ievada lietvedībā, automātiski eksportējot informāciju no VIIS datu bāzes.
 5. Katra semestra sākumā mācību stundu sarakstu E-klasē ievada klašu audzinātāji, veicot korekcijas pēc nepieciešamības.
 6. Mācību priekšmetu pedagogi E-klases elektroniskajā žurnālā ievada mācību stundas un fakultatīvu nodarbības, tēmas, kavējumus un mājās uzdoto katram izglītojamajam ne vēlāk kā līdz katras darba dienas plkst. 18.00.
 7. Pedagogi E-klases elektroniskajā žurnālā ievada interešu izglītības un pagarinātās dienas grupas nodarbības, tēmas, kavējumus katram izglītojamajam ne vēlāk kā līdz katras darba dienas plkst. 20.00;
 8. Mācību priekšmetu pedagogi E-klases elektronisko konsultāciju žurnālus aizpilda, norādot tēmas un skolēnus, kuri apmeklējuši konsultācijas, ne vēlāk kā līdz nākamās darbadienas beigām;
 9. Izglītojamo kavējumus atzīmē klases audzinātājs pēc kavējuma zīmes iesniegšanas vai pēc informācijas saņemšanas no ārpusklases pasākumiem atbildīgā pedagoga.
 8. Mācību priekšmetu pedagogi pārbaudes darbu vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā šādā kārtībā:
 - 8.1. darbiem, kurus vērtē procentuāli – līdz nākošajai mācību stundai;

- 8.2. ja izglītojamais ir atbrīvots kādā no mācību priekšmetiem, gada vērtējumā raksta „atb.”.
- 8.3. vērtējumus darbiem, kurus vērtē ar ballēm ievada septiņu darba dienu laikā no darba veikšanas saskaņā ar Ozolnieku vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību ;
- 8.4. I un II semestra starpvērtējumus un gada vērtējumus jāievada termiņos, ko katru reizi nosaka direktora vietnieks izglītības jomā.
- 8.5. ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi, bet šajā dienā ir pārbaudes darbs, tad līdz dienas beigām tiek izdarīts ieraksts „nv”(„nav vērtējuma”) pie pārbaudes darba vērtējumiem, līdz brīdim, kad šis pārbaudes darbs ir uzrakstīts un novērtēts.
9. Vērtējumu skaitam skaitam jābūt atbilstoši Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā minētajam skaitam.
10. Līdz katra mēneša 5.datumam klases audzinātājs no elektroniskā žurnāla izdrukā, kā arī nosūta izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem elektronisko versiju izglītojamo iepriekšējā mēneša sekmju izrakstus un mācību priekšmetu vidējos vērtējumus par periodu no semestra sākuma.
11. Klašu audzinātāji ievada ziņas par skolēnu nokavētajām stundām līdz katra mēneša beigām.
12. Katra semestra un mācību gada beigās mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji no elektroniskā žurnāla izgūst nepieciešamās atskaites.
13. Katra semestra beigās klases audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo liecības, sakārto izglītojamo personas lietas.
14. E-klases virslietotājs veic mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālu izdrukāšanu skolas arhīvam katra mācību gada beigās.
15. Pedagogi žurnāla pielikumus izdrukā un aizpilda pēc vajadzības, glabā pie sevis līdz mācību gada beigām.
16. Visiem E-klases lietotājiem jāievēro personas datu aizsardzības noteikumi atbilstoši normatīvajiem aktiem.

17 . Ozolnieku vidusskolas E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība apspriesta Pedagoģiskās padomes sēdē 2023. gada 28. augustā.

18 . Kārtība stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.

Ozolnieku vidusskolas direktore

E.Borisova