



LATVIJAS REPUBLIKA

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
OZOLNIEKU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 40900002422, Jelgavas iela 35, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018  
Tālrunis 63050688, mob. tālr.26668086, e-pasts ozolniekuvsk@jelgavasnovads.lv, www.ozolniekuvsk.lv

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ozolniekos

28.08.2023.

Nr. 1-4/12

**„OZOLNIEKU VIDUSSKOLAS  
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA”**

*Izdoti saskaņā  
ar Izglītības likumu,*

*Vispārējās izglītības likumu un  
Ozolnieku vidusskolas Nolikuma 15. punktu.*

**Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamo sasniegumus Ozolnieku vidusskolā (turpmāk: izglītības iestāde) vērtē atbilstoši valstī noteiktajiem vērtēšanas pamatprincipiem un kārtībai.
2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai un izglītības procesa pilnveidošanai.
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu reglamentējošie dokumenti ir:
  - 4.1. Izglītības likums - spēkā no 1999. gada 1. jūnija;
  - 4.2. Vispārējās izglītības likums - spēkā no 1999. gada 14. jūlija;
  - 4.3. Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumi Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”;
  - 4.4. Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumi Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un izglītības programmu paraugiem”.

## **I. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis - objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

6. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi :

- 6.1. veicināt izglītojamā, pedagogu un vecāku sadarbību;
- 6.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
- 6.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 6.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 6.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu.

## **II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un vadība**

7. Ozolnieku vidusskolas sākumskolas izglītojamo sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību:

- 7.1. 1.-3. klasei apguves līmeņos (skatīt 1. pielikumu);
- 7.2. e-klases elektroniskajā žurnālā (turpmāk - žurnālā) vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto apguves līmeņu vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi:
  - 7.3.1. 1. un 3. klasē -,S" - sācis apgūt, „T”- turpina apgūt, „A” - apguvis un „P” - apguvis padziļināti;

8. Izglītojamo sasniegumus 4. - 12. klasēs - visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā (skatīt 2. pielikumu).:

- 8.1. 10 - „izcili”, 9 - „teicami”, 8 - „ļoti labi”, 7 - „labi”, 6 - „gandrīz labi”, 5 - „viduvēji”, 4 - „gandrīz viduvēji”, 3 - „vāji”, 2 - „ļoti vāji”, 1 - „ļoti, ļoti vāji”;
- 8.2. kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams novērtēt mācību sasniegumus 10 ballu skalā, pedagogos mācību sasniegumus vērtē procentuāli.

9. Vērtēšanā izmanto šādus mācību sasniegumu izzināšanas veidus: mutiskā, rakstiskā, praktiskā, kombinētā. To veidu, skaitu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs atkarībā no mācību priekšmeta satura organizācijas.

10. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi ir:

10.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamiem rezultātiem (piemēro procentuālo vērtējumu, kuru skolēns neuzlabo). Formatīvo vērtēšanu īsteno:

- 10.1.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildus atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 10.1.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;

10.2. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma, piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes, noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu (izsaka ballēs). Summatīvo vērtēšanu īsteno:

10.2.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentēt, kādā mērā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo mācīšanās posma noslēgumā,

10.2.2. Valsts Izglītības un saturs centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā skolēns apguvis skolēnam sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā;

10.3. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:

10.3.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un/vai plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

10.3.2. Valsts izglītības un saturs centrs, lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci.

11. Summatīvajā vērtēšanā obligāti iekļaujami kompetencēs balstīti uzdevumi un jautājumi izglītojamā produktīvās darbības kontrolei. Pedagoga, izglītības iestādes vai izglītības nodaļas veidotos summatīvos pārbaudes darbus 4. - 12. klasē vērtē 10 ballu skalā. Pedagoga pienākums ir ne vēlāk kā iepriekšējā mācību stundā informēt par pārbaudes darbu, iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba saturu, vērtēšanas kritērijiem un katra semestra sākumā divu nedēļu laikā veikt ierakstus e-klases sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs", norādot tēmu un sasniedzamos rezultātus.

12. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, piemēram, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošam vērtējumam.

13. Summatīvo pārbaudes darbu rezultātus priekšmetos, kuros nav vērtējums ballēs, 1.- 3. klasēm norāda apguves rādītājus (STAP).

14. Projekta tipa darbus (4.-12.kl.) vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā, nosakot vērtēšanas kritērijus un izstrādāšanas nosacījumus. Izglītojamais saņem vērtējumu „1”, ja darbu nav nodevis (prezentējis), bet ir piedalījies tēmas izvēlē un daļēji darbojies stundā, attiecīgais vērtējums saglabājas līdz brīdim, kad izglītojamais nodod darbu, bet ne ilgāk par 2 nedēļām pēc nodošanas termiņa.

15. E-klases žurnālā ir lietojams apzīmējums „nv” (nav vērtējuma), ja izglītojamais vērtēšanas brīdī darbu nav nodevis, un pedagogs nevar ielikt vērtējumu. Pedagogs pieņem no izglītojamā darbu 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās.

16. Apzīmējumu „nv” lieto, ja izglītojamais pārbaudes darba laikā darbu veic nesalasāmā rokrakstā, nav nodots darbs, izmanto neatļautu palīg līdzekli vai pārbaudes darbā ietvertas rakstiskas vai zīmētas cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes u.tml.

17. Pedagogam E-klasē vienlaicīgi jāfiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējums („n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde („nv”) - „n/nv”.

18. Mācību priekšmetu metodiskās grupas izvērtē, kura no vērtēšanas kritēriju skalām (skatīt zemāk tabulu) tiks izmantota, veidojot pārbaudes darbus attiecīgajā mācību priekšmetā:

Balles	Vērtējumi 1.-3. klasei	40% skala	33% skala
		Veiktā darba apjoms % (pamata variants)	Veiktā darba apjoms %* (grupām skolēniem ar Atbalsta pasākumiem latv.val un matemātikā un māc.pr.: fizika, ķīmija, bioloģija, matemātika 8. -12.kl.)
10	P	96 - 100	95 - 100
9	P	90 - 95	85 - 94
8	A	80 - 89	76 - 84
7	A	70 - 79	68 - 75
6	A(no 65%)/T	60 - 69	60 - 67
5	T	50 - 59	44 - 59
4	T	40 - 49	33 - 43
3	T(no 35%)/S	28 - 39	18 - 32
2	S	15 - 27	9 - 17
1	S	1 - 14	1 - 8

\* Mācību priekšmeta skolotājs ir tiesīgs piemērot arī jebkurā citā mācību priekšmetā izglītojamajam, kuram ir piemēroti atbalsta pasākumi.

19. Ieteicamais minimālais vērtējumu skaits un pārbaudes darbu skaits:

19.1. formatīvo vērtējumu skaits vienas virstēmas ietvaros, kas norādīta mācību programmā nevar būt mazāks par mācību stundu skaitu nedēļā vai ne mazāk par diviem vērtējumiem;

19.2. summatīvo darbu skaits mācību gadā nedrīkst būt mazāks par virstēmu skaitu kāds norādīts mācību programmā.

20. Izglītojamajam obligāti jākārtoti visi mācību priekšmetā paredzētie summatīvie un formatīvie darbi.

20.1. pedegogs var nepieļaut pie summatīvā darba izpildes, ja izglītojamais nav pietiekami veicis formatīvos darbus – nav veikti visi virstēmā paredzētie darbi un/vai to vērtējums ir zemāks par 40%. Tad izglītojamais divu nedēļu laikā, saskaņojot ar pedagogu, veic summatīvo darbu. Šis fakts tiek fiksēts e-klasē skolēna dienasgrāmatā ziņojuma veidā. Ja izglītojamais nav nokārtojis pārbaudes darbu noteiktajā termiņā, pedagogs ir tiesīgs piedāvāt nokārtot pārbaudes darbu mācību stundas laikā.

21. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz pārbaudes darbu, tad izglītojamais kārtoti pārbaudes darbu divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē, Izglītojamais pats ir atbildīgs par savlaicīgu pārbaudes darba nokārtošanu. Mācību stundas vielu skolēns apgūst patstāvīgi. Pēc skolēna ilgstošas prombūtnes pārbaudes darbu kārtošana laiku iespējams pagarināt, to saskaņojot ar priekšmeta skolotāju. Ja izglītojamais nav nokārtojis pārbaudes darbu noteiktajā termiņā, pedagogs ir tiesīgs piedāvāt nokārtot pārbaudes darbu mācību stundas laikā.

22. Dabaszinātņu mācību priekšmetos, izstrādājot pētnieciskos laboratorijas darbus, veicot tikai praktisko daļu, bet neiesniedzot protokolu, skolēns saņem vērtējumu 3 balles (vāji). Divu nedēļu laikā, iesniedzot pētnieciskā laboratorijas darba protokolu, vērtējums tiek uzlabots.

## 23. Pārbaudes darbu vērtējumu uzlabošana:

23.1. ikvienu formatīvo darbu var uzlabot nedēļas laikā pēc tā izlikšanas e-klases žurnālā;

23.2. uzlabot var tikai mācību gada noslēguma vērtējumu iesniedzot rakstisku iesniegumu;

23.3. nepietiekama vērtējuma (1 -3 balles) gadījumā, uzlabot vērtējumu drīkst divu nedēļu laikā no vērtējuma izlikšanas brīža e-klasē. Izglītojamais vienu un to pašu darbu ar nesekmīgu vērtējumu var uzlabot ne vairāk kā vienu reizi;

23.4. 1.-3. klašu posmā uzlabot var tikai apguves rādītāju – S (sācis apgūt);

23.5. Ja semestra pēdējais pārbaudes darbs tiek rakstīts mazāk nekā divas nedēļas pirms semestra beigām - iegūtais vērtējums paliek nemainīgs.

24. 5.-12. klases izglītojamie ne vēlāk iepriekšējā dienā līdz plkst. 14.00, rakstveidā vai mutiski piesakās uz konsultācijām pie priekšmeta pedagoga, lai pārrakstītu, uzrakstītu pārbaudes darbus, viņa piedāvātajā konsultāciju laikā, pretējā gadījumā pedagogam ir tiesības atteikt.

25. 1.-4. klases izglītojamie uzlabo vai uzraksta nerakstītus pārbaudes darbus pie priekšmeta skolotāja konsultāciju laikā.

26. Pēc pedagoga ieskatiem izglītojamo no formatīvā pārbaudes darba veikšanas var atbrīvot (piem. ilgstošas slimības vai traumu gadījumos utt.).

27. Ja attālinātajā mācību procesā pārbaudes darbā, tiek konstatēts plaģiātisms, tad skolēnam tiek anulēti attiecīgie uzdevumi.

28. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā augstāk iegūtie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos un citos summatīvajos darbos, izņemot gadījumus, ja jauniegūtie vērtējumi ir zemāki par sākotnējiem vērtējumiem.

29. Izliekot semestra vērtējumu, „nv” nedrīkst piešķirt vērtību.

30. Starpvērtējumu mācību priekšmetos izliek Ziemas brīvlaikā un Pavasara brīvlaikā, ņemot vērā vērtējumus par periodu no 1. septembra

31. Vērtējums gadā vai starpvērtējumā var nebūt aritmētiski vidējais vērtējums. Izliekot semestra, starpvērtējuma un gada vērtējumu, ja izglītojamā vidējais vērtējums mācību priekšmetā ir X,81, tad ievērojams noapaļošanas princips. Ja vidējais vērtējums ir no X,50 līdz X,80, tad pedagogs ir tiesīgs ņemt vērā izglītojamā mājas darbu vērtējumus un darbu mācību stundās, un vērtējumu nenoapaļot. *(piemērs: izglītojamā vidējais vērtējums ir no 7,50 līdz 7,80, skolotājs izvērtējot izglītojamā darbu var ielikt 7, ja mājas darbu vērtējumos ir vairāk nekā 20% „nv” vai stundas darbs nekvalitatīvs, vai nepilnveido prasmes, vai vai izlikt 8, ja izglītojamam mājas darbos vērtējums “i” ir iegūts vairāk nekā 80% vērtējumu vai stundas darbs teicams, vai vērojama pašizaugsme. Situācijā, ja skolēnam ir vidējais vērtējums 7,81, skolēnam piemērojams noapaļošanas princips un ir izliekams vērtējums 8).*

31.1. ja izglītojamais nav izpildījis visus priekšmetā noteiktos summatīvos darbus, tad vērtējums ballēs semestrī netiek izlikts un izglītojamais saņem „nv”. Vērtējuma ieraksts semestrī ir „nv” līdz brīdim, kad izglītojamais iegūst vērtējumus, bet ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas vai saskaņā ar papildu mācību pasākumu grafiku.

32. 9. klases valsts pārbaudījumus nosaka 2018. gada 27. novembra noteikumi Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”.

33. Pēcparbaudījumi un papildus mācību pasākumi (konsultācijas) izglītojamam mācību gada beigās ir obligāti mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums:

33.1. 1.- 3. klasē neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums nav saņemts;

33.2. 4. - 8., 10. un 11. klasē gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts.

34. Izglītojamam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), E-klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Izglītības iestādei ir tiesības pieprasīt, lai izglītojamā vecāki vai pilngadīgais izglītojamais iesniedz dokumentus, kas raksturo un apliecina citā valstī apgūto mācību saturu un mācību sasniegumu vērtējumu. Izglītības iestāde vērtē iesniegtos dokumentus un izglītojamā mācību sasniegumus, pieaicinot vismaz trīs attiecīgo mācību priekšmetu pedagogus (ja nepieciešams), kā arī intervējot izglītojamā vecākus un izglītojamo. Ar direktora rīkojumu nosaka nepieciešamos atbalsta pasākumus vismaz viena semestra ilgumā mācību priekšmetos, kas atšķiras Latvijas un izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā.

35. Ja vecāki vai viens no vecākiem, vai pilngadīgais izglītojamais apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, pieaicinot izglītības iestādes administrācijas pārstāvi, vienošanās nav panākta, vienam no vecākiem vai pilngadīgajam izglītojamam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā:

35.1. direktors izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās grupas pārstāvjus un citus pedagogus);

35.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz atzinumu direktorei;

35.3. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā vai tā pārskatīšanas kārtību un informē par to vecākus vai pilngadīgo izglītojamo.

36. Izglītības iestādes administrācija:

36.1. seko, lai tiktu ievērota šajā dokumentā paredzētā kārtība;

36.2. ik mēnesi "Pārbaudes darbu plānotājā"- tiek iekļauti summatīvie pārbaudes darbi. Izmaiņu gadījumā tiek saskaņots ar direktora vietnieci ne vēlāk kā divas dienas iepriekš.

36.3. seko, lai vienā dienā katrai klasei nebūtu vairāk par vienu summatīvo pārbaudes darbu 1. - 5. klasē un diviem summatīviem pārbaudes darbiem 6. - 12. klasē;

36.4. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;

36.5. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdarījuši ierakstus par izglītojamo sasniegumiem žurnālos;

36.6. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu skolā.

37. Pedagogi:

37.1. atbilstoši mācību priekšmeta standartam un programmai nosaka un tematiskajā plānā provizoriski e-klases "Pārbaudes darbu plānotājā" atzīmē pārbaudes darbu veidus un norises laiku;

37.2. veidojot summatīvos pārbaudes darbus, paredz uzdevumus, kas ļauj novērtēt gan izglītojamā apgūto zināšanu apjomu un iegūtās prasmes un iemaņas, gan attieksmi un radošumu, kā arī izstrādā vērtēšanas kritērijus un ar tiem pirms darba veikšanas iepazīstina izglītojamos;

37.3. ievēro vienotu pieeju summatīvo pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu un valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā;

37.4. izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, veikt pašvērtējumu un pašanalīzi;

37.5. rakstiska un kompleksa pārbaudes darba vērtējumus izliek ne vēlāk kā pēc septiņām darba dienām;

37.6. veicot pārbaudes darbu analīzi, precīzē plānoto mācību procesu turpmāk;

37.7. pedagogs novērtētos izglītojamā pārbaudes darbus uzglabā līdz tekošā mācību gada beigām.

37.8. 1.-3.klašu visos lielajos (summatīvajos) pārbaudes darbos pedagogi izmanto snieguma līmeņu aprakstus, kurus pievieno e-klasē pie pārbaudes darba. 4.-12. klašu summatīvajos darbos, ne mazāk kā 50%, izmanto snieguma līmeņa aprakstus, kurus pievieno e-klases žurnālā uzsākot un noslēdzot (summatīvajā pārbaudes darbā) virstēmu saskaņā ar mācību programmu.

#### **IV. Izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļošana**

38. Izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļošanu īsteno atbilstoši 2005. gada 18. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 779 „Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”.

39. 1. - 3. klases izglītojamo sasniegumus ieraksta E-klases žurnālā un izglītojamo dienasgrāmatā. Izglītojamā pienākums ir dot pedagogam dienasgrāmatā ierakstīt un/vai parakstīt saņemto vērtējumu pēc tā uzzināšanas. Sākot ar 4. klasi, izglītojamo sasniegumus ieraksta tikai e-klases žurnālā. Ja izglītojamam un viņa vecākiem nav pieejams E-klases žurnāls, tad izglītojamais ierakstus veic dienasgrāmatā. Izglītojamā pienākums ir dot pedagogam dienasgrāmatā ierakstīt un/vai parakstīt saņemto vērtējumu pēc tā uzzināšanas.

40. Mācību sasniegumus ieraksta liecībās, kopsavilkuma žurnālos, apliecībās par pamatizglītību un atestātos par vidējo izglītību atbilstoši prasībām valsts normatīvajos aktos.

41. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: pārbaudes darbi, darbu mapes, individuālas sarunas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, iestādes administrāciju, konsīlīji, vecāku sapulces.

42. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecākus iepazīstina ar Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un programmām;

43. 3.,6.,9., 11. un 12. klašu izglītojamos iepazīstina ar valsts noteikto pārbaudījumu prasībām līdz 1. semestra beigām.

#### **V. Sadarbība ar vecākiem**

44. Mācību sasniegumus vērtē regulāri, informējot vecākus (vai aizbildņus) par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.

44.1. 1.- 3. klases ar bērna vērtējumiem vecāki var iepazīties E-klasē - izglītojamā dienasgrāmatā.

44.2. 4.- 9. klasēs līdz katra mēneša 5. datumam klašu audzinātāji izdrukā un izsniedz izglītojamiem sekmju izrakstu, vecāki ar parakstu apliecina iepazīšanos ar sekmju izrakstu. Nosūta arī elektronisko versiju vecākiem E-klasē.

44.3. no 4. klases ar izglītojamā vērtējumiem semestra gaitā vecāki var iepazīties E-klasē. Ja to nav iespējams izdarīt, izglītojamam tiek izsniegta dienasgrāmata, kurā ierakstus veic izglītojamais. Par to, lai katrs mācību darbā iegūtais vērtējums tiktu ierakstīts 4.- 9. klašu izglītojamā dienasgrāmatā, atbildīgs pats izglītojamais.

45. Pedagoģis nevar bez pamatojuma atteikt pilngadīgam izglītojamam vai viņa likumiskam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai), piemēram, uz laiku, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.

46. Tiekoties ar vecākiem, pedagoģam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.

47. Izglītojamiem ar atbalsta pasākumiem, tiek veidots individuālais mācību plāns, kas tiek izvērtēts divas reizes mācību gadā, ar plānu un tā izpildes rezultātiem vecākus informē klases audzinātāja. Vecāki ir līdzatbildīgi par plāna īstenošanu.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

48. Papildinājumus un grozījumus Ozolnieku vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā apspriež Pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina direktore.

49. Ozolnieku vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Ozolnieku vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.

*50. Ozolnieku vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība apspriesta Pedagoģiskās padomes sēdē 2023. gada 28. augustā.*

*51. Kārtība stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.*

Ozolnieku vidusskolas direktore

E.Borisova



## 1.pielikums

Saskaņā ar Ministru kabineta

2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747, 9. pielikumu

### Skolēna mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos

Skolēna sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
- 1.2. atbalsta nepieciešamība;
- 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

<b>Snieguma līmenis</b>	<b>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes)</b>	<b>Skolēns demonstrē sniegumu</b>	<b>Tas nozīmē, ka</b>
<b>Sācis apgūt</b>	liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.
<b>Turpina apgūt</b>	liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs;	pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei;	skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes
<b>Apguvis</b>	liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs;	gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi;	skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē
<b>Apguvis padziļināti</b>	liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli	zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā;	skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

## **2.pielikums**

*Saskaņā ar Ministru kabineta*

*2018. gada 27. novembra*

*noteikumiem Nr. 747 un*

*2019. gada 3. septembra*

*noteikumiem Nr. 416, 10. pielikumu*

### **Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā**

1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
  - 1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 1.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
  - 1.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
  - 1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
2. Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji). Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā.
3. Skolēns iegūst vērtējumu 9 un 10 balles, ja:
  - 3.1. ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;
  - 3.2. prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
  - 3.3. spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;
  - 3.4. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;
  - 3.5. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
4. Skolēns iegūst vērtējumu 6, 7 un 8 balles, ja:
  - 4.1. spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;
  - 4.2. prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;
  - 4.3. uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;
  - 4.4. mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;
  - 4.5. ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;
  - 4.6. mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.

5. Skolēns iegūst vērtējumu 4 un 5 balles, ja:
  - 5.1. ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;
  - 5.2. mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;
  - 5.3. mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;
  - 5.4. var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;
  - 5.5. maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;
  - 5.6. mācību sasniegumi attīstās.
6. Skolēns iegūst vērtējumu 1, 2 un 3 balles, ja:
  - 6.1. pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;
  - 6.2. mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;
  - 6.3. personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;
  - 6.4. nav attīstīta sadarbības prasme;
  - 6.5. mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
7. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, skolēnam plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.