



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
OZOLNIEKU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900002422, Jelgavas iela 35, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018
Tālrunis 63050688, mob. tālr.26668086, e-pasts ozolniekuvsk@jelgavasnovads.lv, www.ozolniekuvsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavas novada Ozolniekos

01.09.2025.

Nr.1-4/40

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.9. apakšpunktu*

1. Kārtība nosaka Ozolnieku vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes dežurants.
4. Ikvienu personu, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kas nav izglītības iestādes izglītojamais vai izglītības iestādes darbinieks.
6. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, pieiet pie izglītības iestādes dežuranta un sniedz informāciju par sevi un informē par ierašanās iemeslu.
7. Nepiederošām personām, ierodoties izglītības iestādē, aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu.
8. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus saskaņā ar izglītības iestādes darba plānu.
9. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.
10. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie dežuranta vai pie izglītības iestādes administrācijas.
11. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos iestādes dežurantu.

12. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājaslapā vai informatīvajā stendā pie galvenās ieejas.
13. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
14. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
15. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.
16. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja dežuranta ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
17. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes dežuranta prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
18. Klases audzinātāja pienākums ir iepazīstināt ar šiem vecākiem izglītojamo vecākus
19. Direktora vietniekam administratīvos un saimnieciskajos jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes dežurantus vai personas, kas dežurantu aizvieto.
20. Apmeklētājiem kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā- informatīvajā stendā pie galvenās ieejas.

Direktore

E. Borisova

SASKAŅOTS

Ozolnieku vidusskolas

Pedagoģiskās padomes sēdē 25.08.2025.

Protokols Nr.4