



LATVIJAS REPUBLIKA

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA OZOLNIEKU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900002422, Jelgavas iela 35, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018
Tālrunis 63050688, mob. tālr.26668086, e-pasts ozolniekuvsk@jelgavasnovads.lv, www.ozolniekuvsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ozolniekos

01.09.2025.

Nr. 1-4/12

**„OZOLNIEKU VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU
SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA”**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu - spēkā no 01.06.1999.,
Vispārējās izglītības likumu - spēkā no 14.07.1999.,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu
un pamatizglītības programmu paraugiem”,
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās
izglītības standartu un izglītības programmu paraugiem”,
Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumu
Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti
vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām,
kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai
nākamajā klasē”, Ozolnieku vidusskolas nolikuma 15.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus Ozolnieku vidusskolā (turpmāk: izglītības iestāde).
2. Ar vērtēšanas kārtību klases audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais izglītības iestādes sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
3. Izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk - vecāki) izglītības iestādes sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas kārtība pieejama izglītības iestādes mājaslapā sadaļā “Dokumenti” un skolvadības sistēmā E-klase sadaļā “Aktualitātes”.

II. Mācību sasnieguma vērtēšanas plānošana

4. Izglītības iestāde plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos vērtēšanas veidus:
 - 4.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sasniegumu pret plānotiem sasniedzamiem rezultātiem;
 - 4.2. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma, piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes, noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;

- 4.3. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
- 4.4. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.
5. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupā, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā izglītības iestādes veidlapā. Pārbaudes darbu plāns pieejams izglītības iestādes mājaslapā sadaļā "Dokumenti" un skolvadības sistēmā E-klase sadaļā "Aktualitātes".
6. Mācību gada sākumā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, pārbaudes (temata nobeiguma) darba veidu un tematu. Izglītojamo iepazīstināšana tiek atspoguļota E-klases žurnālā, sadaļā "Piezīmes".
7. Pedagogi katra mēneša sākumā līdz 5. datumam veic ierakstus E-klases sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs" par attiecīgajā klasē un mācību priekšmetā (kursā) plānotajiem summatīvās vērtēšanas darbiem, norādot tēmu un sasniedzamos rezultātus. Nepieciešamības gadījumā pedagogs veic izmaiņas, informējot direktora vietnieku izglītības jomā un izglītojamos.
8. Summatīvās vērtēšanas darbi tiek plānoti līdz 15. maijam.
9. Izglītojamajam tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvās vērtēšanas darbi dienā.
10. Pirms pārbaudes darba (ne vēlāk kā iepriekšējā mācību stundā) pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
11. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību sasnieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā sasnieguma demonstrēšanas veidam u.c.
12. Izglītojamiem ar individuālajām mācīšanās vajadzībām tiek veidots individuālais izglītības programmas apguves plāns, un izglītojamais iegūst summatīvos vērtējumus atbilstoši tajā izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
13. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs mācību sasnieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus, piemēram, novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, demonstrējums, vizualizēšana, eseja, projekts, diskusija, etīde u.c.
14. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšana kursā "Valsts aizsardzības mācība" notiek saskaņā ar Jaunsardzes Centra noteikto vērtēšanas kārtību.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana un vērtējumu atspoguļošana

15. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes).
16. Summatīvajā vērtēšanā 1.-3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos (1. pielikums).
17. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka 10 ballu skalā (2. pielikums).
18. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem vismaz vienu reizi katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē un tos atspoguļo procentos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās un tiem ir informatīvs raksturs par izglītojamā sniegumu noteiktajā brīdī. Pedagogs var atbrīvot izglītojamo no formatīvās vērtēšanas

darba.

19. Izglītojamajam obligāti jāiegūst visi mācību priekšmetā paredzētie summatīvie vērtējumi.
20. Izglītības iestādē obligātie mājasdarbi tiek uzdoti latviešu valodā un matemātikā 1.–3. klasē un matemātikā 4.–12. klasē. Minimālais mājasdarbu skaits katrā mācību priekšmetā mēnesī atbilst attiecīgā mācību priekšmeta stundu skaitam nedēļā. Mājasdarbi tiek vērtēti ar “ī” (ieskaitīts) vai “nī” (neieskaitīts) un fiksēti E-klases mājasdarbu žurnālā. Mājasdarbu vērtējumiem ir informatīvs raksturs, un tie neietekmē summatīvo vērtējumu.
21. Ieraksts „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
 - 21.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika organizēta vērtēšana (pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā darba neizpildi („nv”) – “n/nv”.);
 - 21.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis darbu;
 - 21.3. izmanto neatļautu/s palīglīdzekli/us;
 - 21.4. nav veicis darbu patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora, mākslīgā intelekta radītu darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 21.5. ir izmantojis cilvēka cieņu vai valsti aizskarošu saturu vai izteikumus.
22. Ja izglītojamais nav ieguvis summatīvo vērtējumu, tad tas izglītojamam ir jāiegūst divu nedēļu laikā no vērtējuma izlikšanas E-klases žurnālā vai no izglītojamā atgriešanās izglītības iestādē, izglītojamam ir pienākums vienoties ar mācību priekšmeta pedagogu par konsultāciju un pārbaudes darba izpildes laiku. Ja izglītojamais nav ieguvis summatīvo vērtējumu noteiktajā termiņā, tad to iegūst nākamajā mācību stundā, kurā ir ieradies.
23. Mācību priekšmeta pedagogs organizē konsultācijas izglītojamiem atbilstoši konsultāciju grafikam.
24. Starpvērtējumu izliek visos mācību priekšmetos 4.-12.klašu izglītojamiem pirmajā decembra nedēļā un pirmajā marta nedēļā. Starpvērtējums sniedz informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem katrā mācību priekšmetā konkrētajā mācību gada periodā. Starpvērtējums netiek ņemts vērā, izliekot gada vērtējumu.
25. Izliekot starpvērtējumus un gada vērtējumu mācību priekšmetā:
 - 25.1. pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā iegūtos summatīvie vērtējumi;
 - 25.2. „nv” nepiešķirt vērtību;
 - 25.3. ievērojams noapaļošanas princips, ja izglītojamā vidējais vērtējums mācību priekšmetā ir X, 60.
26. Starpvērtējumā tiek izlikts vērtējums ballēs, ja izglītojamais ir ieguvis visus summatīvos vērtējumus. Ja izglītojamais nav ieguvis visus summatīvos vērtējumus, starpvērtējumā ir ieraksts "nv", kas saglabājas līdz brīdim, kad izglītojamais ir ieguvis visus summatīvos vērtējumus.
27. Ja izglītojamais līdz starpvērtējuma izlikšanai vai mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetā (kursā) veiktajiem summatīvās vērtēšanas darbiem, tad nesaņem vērtējumu starpvērtējumā vai mācību gadā.
28. Izglītojamam tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums, ja:
 - 28.1. 1.-3. klasē gada vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai vērtējums gadā nav iegūts un saņemts “nv”.
 - 28.2. 4.-8., 10. un 11. klasē gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm vai vērtējums gadā nav iegūts un saņemts “nv”.

29. Papildus mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus īstenošanā ņem vērā, ka:

- 29.1. tie tiek organizēti saskaņā ar iestādes noteikto grafiku, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam;
- 29.2. papildu mācību pasākumu skaits nedēļā nav mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā;
- 29.3. pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā.

30. Pedagoģi var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu), atspoguļojot pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi E-klasē - pārbaudes darba sadaļā "Piezīmes" un pielīdzinot punktu skaitu attiecīgajai darba daļai.

31. Izglītojamie, kuri mainījuši izglītības iestādi un iepriekš mācījušies pēc atšķirīga mācību plāna, apgūst iztrūkstošos mācību priekšmeta (kursa) sasniedzamos rezultātus pēc individuāla mācību priekšmeta apguves plāna, kas izveidots ar priekšmeta pedagoga atbalstu. Vērtējumus par pārbaudes darbiem un mācību priekšmeta (kursa) galīgo vērtējumu atspoguļo E-klases žurnālā.

32. Izglītojamam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), E-klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša.

IV. Mācību sasniegumu paziņošana

33. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus izliek E-klases žurnālā ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā.

34. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs organizē pārbaudes darbu analīzi mācību stundas vai konsultācijas laikā, izsniedzot izglītojamiem novērtētos pārbaudes darbus un katru individuāli iepazīstinot ar iegūto rezultātu. Pēc darbu analīzes pedagogs tos uzglabā līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar izglītojamā veikto darbu.

35. Līdz katra mēneša 5.datumam klašu audzinātāji skolvadības sistēmā E-klase nosūta izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem aktuālo sekmju izrakstu.

V. Mācību sasnieguma uzlabošana

36. Izglītojamiem ir tiesības mācību gada laikā uzlabot summatīvo vērtējumu šādā kārtībā:

- 36.1. 1.–3. klases izglītojamiem ir tiesības vienu reizi uzlabot katru liecībā atspoguļoto sasniedzamo rezultātu.
- 36.2. 4.–12. klases izglītojamajiem ir iespēja katrā mācību priekšmetā (kursā) uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu summatīvo vērtējumu. Katru vērtējumu var uzlabot vienu reizi divu nedēļu laikā no vērtējuma izlikšanas E-klasē vai attaisnotas prombūtnes gadījumā – divu nedēļu laikā no izglītojamā atgriešanās izglītības iestādē.

37. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 36.1, 36.2. apakšpunktā noteiktie ierobežojumi.

VI. Noslēguma jautājumi

38. Papildinājumus un grozījumus Ozolnieku vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā apspriež Pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
39. Ozolnieku vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Ozolnieku vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.
40. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.
41. Grozījumi vērtēšanas kārtībā apstiprināti Pedagoģiskās padomes sēdē un stājas spēkā 2026.gada 21.septembrī.

Direktore

E. Borisova

SASKAŅOTS

Ozolnieku vidusskolas Pedagoģiskās padomes sēdē

2026. gada 21.septembra sēdē

Protokols Nr.3.

1.pielikums

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegšanā rezultāta apguve	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

2.pielikums

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
4.2.	atbalsta nepieciešamība	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	